



**מדינת ישראל
משרד המשפטים**

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 05-2014

**מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת
לניתוח טקסטואלי של מסמכים
וסיווגם לעצי ידע**

- ירושלים -

אדר ב תשע"ד
מרץ 2014

תמצית מנהלים

משרד המשפטים פונה בזאת לספקים בעלי ניסיון במכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע להציע הצעות למכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ניתוח טקסטואלי של מסמכים אשר תוקם במשרד ותשרת את המערכות הקיימות במשרד על ידי כך שתנתח מסמכים ותסווגם לעצי ידע. הספק הזוכה נדרש להציע מוצר תוכנה, לאפיין, לפתח, להטמיע, לשלב ולתחזק את המערכת בסביבת המחשוב של המשרד ואם יידרש אז גם להוסיף ולפתח אותה בכפוף להזמנת המשרד.

יצרני מערכת לניתוח טקסטואלי רשאים להציע מערכת מתוצרתם וגורמים המוסמכים מטעם היצרן רשאים להציע מערכת מתוצרת היצרן שהסמיכם לכך.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים 12 חודשים קלנדריים לאחר המועד בו אישר המשרד בכתב שתקופת ההרצה לכל רכיבי המערכת המוצעת על ידי הזוכה, הסתיימה בהצלחה והמערכת מומשה כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

הזוכה יספק אחריות לכל רכיבי המערכת לתקופה של 12 חודשים קלנדריים שיחלו לאחר המועד בו אישר המשרד בכתב שתקופת ההרצה לכל רכיבי המערכת המוצעת על ידי הזוכה, הסתיימה בהצלחה והמערכת מומשה כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות לרכוש עם תום תקופת האחריות, תקופות שירות ותחזוקה של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 108 חודשים קלנדריים בסך הכול, בהתאם להצעת הזוכה וברמת השירות המוגדרת במכרז.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול, בהתאם לצרכים בפועל במועד מימוש ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין.

במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית, המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי מצטבר של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

התשלום לזוכה יבוצע על פי אבני דרך מוסכמות, בהתאם להתקדמות מימוש הפתרון ותנאי התשלום יהיו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 1.4.3 : מועדי תשלום.

כל המחירים בהצעת הזוכה יהיו נקובים בשקלים חדשים, יוצמדו למדד הידוע ביום הגשת ההצעה ויעודכנו בכל 12 חודשים קלנדריים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.17.2 : כללי הצמדה.

0. מנהלה

0.1 פעילויות ומועדים

להלן ריכוז פעילויות ומועדים במכרז זה:

תאריך	פעילות
10/03/2014 ביום	מועד פרסום המכרז
23/03/2014 ביום	מועד כנס ספקים
31/03/2014 עד יום	המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
28/04/2014 עד יום	המועד האחרון להעברת תשובות המשרד
עד יום 19/05/2014 שעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 19/11/2014	תוקף ההצעה וערבות מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים שפורטו בטבלה שלעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי שבטבלה והמשרד יפרסם את המועדים החדשים באתר האינטרנט של המשרד (ראה סעיף 0.3 – תהליך המכרז, להלן) ו/או יעביר הודעה למציעים בדואר אלקטרוני ו/או בפקס והכול לפי העניין.

0.2 הגדרות מנהליות

להלן רשימת מונחים המשמשים במסמכי מכרז זה ומשמעותם.

משרד/ המשרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
מכרז/ המכרז	פנייה זו להציע הצעות.
מסמכי המכרז	מנהלה, מפרט, נספחים וכל מסמך אחר המצורף במסגרת מכרז זה.
מפרט	החלק המקצועי במסמכי המכרז.
ועדת מכרזים/ הוועדה	ועדת המכרזים לענייני ענ"א של משרד המשפטים.
ספק	יצרן מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע/גורם המוסמך מטעם היצרן למכור ולספק מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע מתוצרתו, המסוגלים לתת מענה לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
הצעה/ מסמכי ההצעה	מענה לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
מערכת ניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע/ מערכת/ המערכת/ פתרון/ הפתרון	אוסף המרכיבים, חומרה, תוכנה ו/או שילוב שלהם, הקשורים ביניהם ומתפקדים למטרת ניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם בעצי ידע.
מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל)	מסמך המגדיר את אופן בדיקת הצעות הספקים והערכתן.
חוזה התקשרות/ החוזה	חוזה התקשרות המצורף כנספח במסמכי מכרז זה.

0.3 תהליך המכרז

0.3.1 השתתפות במכרז

פנייה זו להציע הצעות ממוענת ליצרני מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם בעצי ידע ולגורמים המוסמכים מטעם היצרן למכור ולספק מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם בעצי ידע מתוצרתו ועניינה, מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכות לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם בעצי ידע.

יצרן יהיה רשאי להציע מערכות מתוצרתו בלבד וגורם המוסמך מטעם היצרן יהיה רשאי להציע מערכות מתוצרת היצרן שהסמיכו למכור, להטמיע ולתחזק את המערכות מתוצרתו.

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום ומסמכי המכרז ניתנים להורדה בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת

<http://index.justice.gov.il/Pubilcations/Tenders/Pages/SearchTender.aspx>

0.3.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יפרסם בקשר למכרז, תפורסמנה בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/Pubilcations/Tenders/Pages/SearchTender.aspx>.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז באתר האינטרנט. בנוסף, בדף המכרז יפורסם קישור **Rich Site Summary (RSS)** אשר יאפשר רישום לקבלת התרעות על עדכונים חדשים בדף המכרז.

ב. בירורים בקשר עם תהליך מכרז זה ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת Michrazim@justice.gov.il.

יודגש כי פניות בקשר לדרישות ותוכן המכרז תענינה במסגרת שאלות ובקשות הבהרה כמוסבר להלן.

0.3.3 שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות הבהרה של ספקים ומתן תשובות המשרד יעשו כלהלן.

0.3.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה המסמך (מנהלה, מפרט, הסכם, נספח), מספר הסעיף וסימן הסעיף הקטן (אם קיים) ואת השאלה/בקשת הבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

	שם הספק
	מזהה הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ)
	כתובת דואר אלקטרוני
	שם איש הקשר אצל הספק

מסמך	סעיף	סעיף קטן	השאלה/בקשת הבהרה

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה".

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפנייה אצל נציג המשרד. פנייה שלא תועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא תיענה.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור לעיל, מצורפת כנספח 0.3.3.1 במסמכי מכרז זה.

0.3.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, תפורסמנה בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/Pubilcations/Tenders/Pages/SearchTender.aspx>, ללא זיהוי הספק שהפנה את השאלה. תשובות אלו תהיינה חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

יודגש שהמשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שתועברנה אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

0.3.3.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה יתקיים כנס ספקים ב"מועד כנס ספקים" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. כנס הספקים יתקיים באתר משרד המשפטים כלהלן.

מקום	קריית הממשלה תל-אביב
כתובת	דרך מנחם בגין 125, תל אביב
חדר וקומה	חדר ישיבות 103, קומה 1

ההשתתפות בכנס הספקים היא תנאי להגשת מענה למכרז.

0.3.4 הגשת הצעות

א. מציע יענה על דרישות המפרט בגלופת מענה המצורפת בתבנית קובץ Word ואשר מכילה את כל סעיפי המפרט עליהם יש לתת מענה ואת כל הטבלאות שיש למלא.

גלופת המענה כאמור לעיל, ראה כנספח 0.3.4 (א) במסמכי מכרז זה.

ב. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע" ובתוכה טופס פרטי ספק ו-2 מעטפות כלהלן:

1. מעטפת מענה לפרקי מנהלה והמפרט

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע - מענה לפרקי מנהלה והמפרט" ובתוכה המסמכים הבאים:

א. מענה לפרקים 0-4 – הצהרות, אישורים, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), מענה לדרישות איכות ושאר מסמכים הנדרשים במענה לפרקים אלו, חתומים באופן המחייב את המציע – יוגש במקור קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את מענה המציע מוזן בגלופת המענה בתבנית קובץ Word, וקובץ/קבצי סריקה של כל מסמכי המקור הקשיח בתבנית קובץ PDF. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לתיאור תכולתו.

ב. "עותק מושחר" (ראה סעיף 0.5.3 – הגנה על סוד מקצועי/מסחרי, להלן) – עותק של המענה לפרקים 2-4, חתום באופן המחייב את המציע – יוגש במקור קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ/קבצי סריקה של המקור הקשיח בפורמט PDF. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לתיאור תכולתו.

2. מעטפת מענה לפרק עלות

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע - מענה לפרק עלות" ובתוכה המסמכים הבאים:

מענה לפרק 5 – הצעת מחיר ושאר מסמכים הנדרשים במענה לפרק זה – יוגש חתום באופן המחייב את המציע במקור קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ/קבצי סריקה של המקור הקשיח בתבנית קובץ PDF ואת נספח 5 – גיליון עלות, מוזן בנתוני עלות רכיבי ההצעה בתבנית קובץ Excel. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לתיאור תכולתו.

יודגש כי בכל מקרה של אי התאמה או סתירה בין המידע המצוי במקור הקשיח (תדפיס) לזה המצוי בהעתק הדיגיטלי (תקליטור), יגבר המידע המצוי במקור הקשיח.

טופס פרטי ספק כאמור לעיל, מצורף כנספח 0.3.4 במסמכי מכרז זה.

ג. על הספק להכניס את הצעתו לא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים, ל"תיבת המכרזים" בכתובת:

מקום	בניין משרד המשפטים
כתובת	רחוב צאלח אל-דין 29, ירושלים 9711052
חדר וקומה	חדר 109 קומת כניסה ראשית

במשרד קיימות תיבות מכרזים נוספות ורק הצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים המצוינת לעיל עד "המועד האחרון להגשת הצעות" תובאנה לכדי דיון ושקלול.

ד. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים יש לוודא כי היא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, ויוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה.

ה. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה ל"תיבת המכרזים" כאמור בסעיפים 0.3.4(ג) ו-0.3.4(ד) לעיל.

0.3.5 בדיקת הצעות והערכתן

0.3.5.1 בסיס להערכה

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע בהסתמך על הנתונים והמידע שיוצגו בהן ועל ממצאי מבדק רמת ניתוח טקסטואלי. עם זאת, במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע לבירור פרטים והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.3.5.2 שלבי ההערכה

הערכת כל הצעה במכרז תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 כלהלן. המסמך הפנימי לבדיקה יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

0.3.5.2.1 הערכת ההצעה הכתובה

- א. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז ופסילת הצעות שלא עמדו באחד או יותר מתנאי הסף.
- ב. בהצעות שעמדו בכל תנאי הסף, בדיקת איכות וניקוד ההצעות על בסיס המענה הכתוב ובהתאם לתבחינים ומדדים שנקבעו במסמך הפנימי לבדיקה.

0.3.5.2.2 מבדק רמת ניתוח טקסטואלי

- א. מציעים שהצעותיהם עמדו בכל תנאי הסף והגיעו לשלב בדיקת האיכות יידרשו להציג את רמת הניתוח הטקסטואלי של המוצר המוצע על ידם.
- ב. המציעים יקבלו מהמשרד תקליטור המכיל 300 ידיעות מסוגים שונים אותן יידרשו לנתח באמצעות המערכת המוצעת על ידם במענה ולספק למשרד אקסל, במבנה שיימסר על-ידי המשרד, ובו עץ גיאוגרפי שהוא תוצאה של ניתוח הידיעות.
- ג. כל המציעים יקבלו את החומר באותו המועד ויידרשו להחזיר בתוך 72 שעות את תוצאות הניתוח.
- ד. המשרד יבחן, ישווה וידרג את העצים הגיאוגרפיים שהגישו המציעים.
- ה. המשרד ישווה מדגם מסרים מתוך כלל 300 המסרים שהגיש כל מציע.
- ו. המשרד יעדכן את ניקוד האיכות של ההצעות על סמך תוצאות המבדק.
- ז. בשלב זה הצעה שלא תעמוד בסף ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 0.3.5.4 – סף לניקוד איכות, להלן, לא תעבור לשלבים הבאים כלהלן.
- ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות לחזור על המבדק עם נתונים שונים או עם דרישה לפלט אחר.

0.3.5.2.3 חישוב ציון עלות

פתיחת מעטפות העלות וחישוב ציון עלות לכל הצעה כלהלן.

$P(i)$ עלות הצעה (i) בשי"ח שהיא הנמוכה ביותר ביחס לשאר ההצעות.

$Gp(i)$ ציון עלות להצעה (i) יהיה 100.

$P(j)$ עלות הצעה (j) בשי"ח.

$Gp(j)$ ציון עלות להצעה (j).

$$Gp(j) = 100 \times P(i)/P(j)$$

0.3.5.2.4 חישוב ציון איכות

חישוב ציון איכות לכל הצעה כלהלן.

$Q(i)$ ניקוד איכות להצעה (i) שקבלה את הניקוד הגבוה ביותר ביחס לשאר ההצעות.

$Gq(i)$ ציון איכות להצעה (i) יהיה 100.

$Q(j)$ ניקוד איכות להצעה (j).

$Gq(j)$ ציון איכות להצעה (j).

$$Gq(j) = 100 \times Q(j)/Q(i)$$

0.3.5.2.5 חישוב ציון משוקלל

חישוב ציון משוקלל לכל הצעה בהתאם ליחס עלות/איכות המפורט בסעיף 0.3.5.5 – יחס עלות/איכות, כלהלן.

$Gp(j)$ ציון עלות להצעה (j).

$Gq(j)$ ציון איכות להצעה (j).

$HGp(j)$ משקל ציון עלות.

$HGq(j)$ משקל ציון איכות.

$W(j)$ ציון משוקלל להצעה (j).

$$W(j) = Gp(j) \times HGp(j) + Gq(j) \times HGq(j)$$

0.3.5.3 מסמך פנימי לבדיקה

כאמור בסעיף 0.3.5.2.1(ב) לעיל, בדיקת הצעה תבוצע בהתאם לתבחינים ומדדים שנקבעו במסמך פנימי לבדיקה המביא בחשבון את ההצעה הכתובה ואת תוצאות המבדק. להלן המשקל הפנימי של רכיבי המפרט בניקוד האיכות הכללי להצעה.

משקל רמה I	משקל רמה II	נושא		סעיף
55%	45%	ניתוח טקסטואלי	2.3.1	תיחום פנימי
	15%	סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמכים	2.3.2	
	15%	בנייה/העשרה מסר/מסר מורכב ממסמך על סמך ניתוח טקסטואלי	2.3.3	
	10%	אחזור מידע	2.3.4	
	15%	בניית עצי הידע	2.3.5	
5%	אבטחת מידע			2.19
10%	טכנולוגיה (ארכיטקטורה)			3
30%	ניסיון המציע			4.2
100%	סה"כ			

0.3.5.4 סף לניקוד איכות

א. ניקוד איכות מזערי לסעיף 2.3 (תיחום פנימי) יעמוד על 80.

ב. ניקוד איכות כולל מזערי להצעה יעמוד על 75.

0.3.5.5 יחס עלות/איכות

בחישוב הציון המשוקלל להצעה נקבע יחס עלות/איכות כלהלן:

משקל ציון עלות – 30%
 משקל ציון איכות – 70%

0.3.6 זוכה במכרז

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו עמדה בכל דרישות המכרז, שהציון המשוקלל שלה הוא הגבוה ביותר ביחס לשאר ההצעות שהוגשו במכרז ושעמדו בכל דרישותיו ושהצעתו הוכרזה כזוכה על-ידי וועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.8.3 – זכות החלטה, להלן.

0.3.7 תקופת התקשרות

ההתקשרות עם הזוכה על פי המכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדריים מהמועד בו מסר המשרד אישור בכתב כי תקופת ההרצה לכל רכיבי הפתרון המוצע על ידי הזוכה הסתיימו בהצלחה והפתרון מומש כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

0.4 מסמכי המכרז

0.4.1 רכיבים ותכולה

מסמכי מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע כוללים את הרכיבים הבאים:

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

מנהלה	פרק 0	הגדרות וכללים לתהליך המכרז, תנאי סף מנהליים ועסקיים, אופן וצורת המענה, דרישות ותנאים להתקשרות.
מפרט	פרקים 1-4	מטרות ויעדים של הרכש המבוקש, דרישות לתפקודיות/יכולות ברכש המבוקש, מאפיינים טכנולוגיים, תנאי סף טכנולוגיים, תנאי סף אחרים, אופן מימוש הרכש וההתקשרות, רמת שירות נדרשת.
עלות	פרק 5	אופן הצגת הצעת מחיר (עלויות רכיבי ההצעה), תנאי תשלום.
תוספות	נספחים	חוזה התקשרות של הזוכה עם המשרד, טפסים נדרשים, תבנית הצעת מחיר, אישורים ושאר מסמכים נדרשים.

0.4.2 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

Mandatory M סימון סעיף בו מוגדרת **דרישת סף** שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה. המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש ו/או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

Non N סימון סעיף **שהושמט במכוון** ושאינן לענות עליו. מטרת סימון זה היא שמירת **Relevant** סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז במשרד.

המציע נדרש לשים לב לסיווגים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

- מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כלשהו יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.

0.4.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי מכרז זה הינם קניינו הרוחני של משרד המשפטים/ממשלת ישראל, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.5 הצעת הספק

0.5.1 מבנה ותכולה

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה פרקי המנהלה והמפרט על דרך של מתן מענה לדרישות הסעיפים שבהם. במענה יש לציין את אותה הכותרת ואותו מספר סעיף לגבי ניתן המענה ואין לשנות את סדר המספור, לתת מספרים אחרים, בתבנית שונה, בסדר רץ וכיוצא בזה. לדוגמה, סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכדומה.

רכיב לגביו אין דרישה יושאר ריק ורכיב לגביו יש דרישה אך למציע אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה".

תוכן ומבנה המענה לכל סעיף, יתאימו לכתוב בסעיף ולסיווגו כמוגדר בסעיף 0.4.2 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני, למשל, עבור רכיב ראשי שסימונו 2 הסעיף ה"אחר" יסומן 2.97 ועבור רכיב ראשי שסימונו 2.1 הסעיף ה"אחר" יסומן 2.1.97.

במקרה של מענה ארוך, יש להפנות לנספח בסוף ההצעה והנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. חשוב מאוד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

חובה לענות על כל הסעיפים לפי המבנה והפירוט שבכל סעיף ואין לחזור על הדרישות המנוסחות בו. רישום הערות מגבילות ו/או סטייה מהנחיות/דרישות ו/או הסתייגויות ו/או חריגה מהמבנה המתואר לעיל, יובילו לפסילת ההצעה על הסף.

0.5.2 מצגות והדגמות

המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו למכרז זה, להציג את הצעתו, להדגימה, להציג כל מסמך שיידרש להציג ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישות עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה מרגע מסירת הדרישה על ידי המשרד. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד בפניה אליו וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו לפיו.

0.5.3 הגנה על סוד מקצועי/מסחרי

א. ספק הסבור שהצעתו כוללת מידע שהוא בגדר סוד מקצועי ו/או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של הצעתו בו יסמן מידע כאמור בכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור לעיל, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

היעדר "עותק מושחר" ו/או נימוק בכתב כאמור לעיל, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי ו/או מסחרי.

ב. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

1. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

0.5.4 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמזיע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

0.5.5 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מזיע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים ואין המזיע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנוכרת לעיל.
ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמזיע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המזיע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

0.5.6 מספר הצעות

כל ספק יגיש הצעה אחת בלבד. הגבלה זו כוללת הצעות משולבות עם ספקים אחרים בהן הספק משולב כקבלן משנה.

0.5.7 קבלני משנה

המזיע רשאי לכלול בהצעתו קבלני משנה בכפוף לכך שמספר ההצעות לא יעלה על המגבלה שצוינה בסעיף 0.5.6 – מספר הצעות, לעיל.

בכל מקרה של הכללת קבלני משנה על המזיע לספק עבור כל אחד מהם את המידע להלן:

א. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המזיע.

ב. תיאור השירות/טובין המסופקים במסגרת מענה המזיע על ידי קבלן המשנה.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו בפרויקט. עם זאת רשאי המשרד לפנות ישירות גם אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות עבור הרכיבים המסופקים על ידם.

יובהר כי שילוב/הוספה של קבלני משנה על המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

[טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור לעיל, ראה נספח 0.5.7 במסמכי מכרז זה.](#)

0.5.7.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המזיע

המזיע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים בהצעתו בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את הטובין/השירותים להם התחייב, תוך תיאור הטובין/השירות המוצע וכן, כי אין דבר המונע ממנו לספק את הטובין/השירותים באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למזיע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המזיע. בנוסף, חוזה ההתקשרות בין קבלן המשנה למזיע יכול להתחייבות

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור לעיל, ראה נספח 0.5.7.1 במסמכי מכרז זה.

0.5.7.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד ככל שיידרש. בנוסף, הסכם ההתקשרות בין המציע לקבלני המשנה יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור לעיל, ראה נספח 0.5.7.2 במסמכי מכרז זה.

0.5.8 ציוד משומש/מחודש (Furbished)

אין להציע במכרז זה מערכות או רכיבים כלשהם משומשים ו/או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

0.5.9 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

אישור רואה חשבון כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.5.9 במסמכי מכרז זה.

0.5.10 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק (מענה למסמכי מכרז זה) היא רכושו של המציע. למשרד תהיה האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך מכרז זה עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

0.6 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M)

0.6.1 ערבות מציע

א. על המציע לצרף להצעתו המחאה בנקאית על סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל. המחאה תהיה לזכות משרד המשפטים וסחירותה תוגבל כנדרש בחוק.

ב. המשרד יהיה רשאי לחלט את המחאה הבלנקאית של המציע, בין היתר אם:

1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
3. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.5.5(ב) – תוקף ההצעה, לעיל.
- ג. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות – שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמות של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).
- ד. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה ההמחאות הבנקאיות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר ההמחאה הבנקאית לאחר קבלת ערבות ביצוע.

0.6.2 הצהרה על ניסיון וותק מקצועי

- על המציע לצרף תצהיר על עמידתו בכל אחת מהדרישות להלן:
- א. המציע הוא בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות במכירה, הטמעה, ותחזוקה של מערכות נשוא מכרז זה וביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום לארגונים בארץ.
 - ב. הפתרון המוצע יבוסס על מוצר המותקן ומשמש היום לפחות 2 ארגונים כאשר לפחות באחד מהם הוא משמש לצורך ניתוח טקסטואלי כהגדרתו בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל.

[נוסח מחייב של הצהרה בדבר ניסיון וותק מקצועי כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.2 במסמכי מכרז זה.](#)

0.6.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

[אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.3 להצעה.](#)

0.6.4 אישור חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 במסמכי מכרז זה, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

[חוזה התקשרות החתום כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.4 להצעה.](#)

0.6.5 תעודת רישום תאגיד

המציע יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

[העתק תעודת רישום תאגיד כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.5 להצעה.](#)

0.6.6 אישור מורשה חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במסמכי המכרז.

[נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור לעיל, מצורף כנספח 0.6.6 במסמכי מכרז זה.](#)

0.6.7 היעדר חובות לרשם התאגידים

המזיע יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למזיע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

[העתק נסח חברה/ שותפות כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.7 להצעה.](#)

0.6.8 היעדר ניגוד עניינים

א. על המזיע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי ו/או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו ו/או של עובדיו ו/או של חברות בנות ו/או של מי מעובדיהם המעורבים בהצעה זו או בביצוע. ההצהרה תהיה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המצהיר.

[נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים \[מזיע\] כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.8\(א\) במסמכי מכרז זה.](#)

ב. במידה ובהצעת המזיע שולבו קבלני משנה, על המזיע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי ו/או אישי של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בעצם ההצעה ו/או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המצהיר.

[נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים \[קבלן משנה\] כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.8\(ב\) במסמכי מכרז זה.](#)

ג. המזיע מתחייב כי היה ויזכה במכרז אזי בכל מקרה של שילוב/הוספת קבלן משנה, ככל שהדבר יקרה בעתיד, הוא ידאג להחתימם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיף 0.7.9(ב) לעיל ולהעבירה לעורך מכרז זה באופן מיידי.

[נוסח מחייב של התחייבות להחתמת קבלני משנה כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.8\(ג\) במסמכי מכרז זה.](#)

יובהר כי שילוב/הוספה של קבלן משנה על המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.6.9 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המזיע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המזיע.

[נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.9 במסמכי מכרז זה.](#)

0.6.10 הצהרת יצרן

במידה והמזיע אינו יצרן הפתרון המוצע, המזיע יצרף להצעתו את הצהרת יצרן רכיבי הפתרון שהוא משלב במסגרת הפתרון המוצע על-ידו, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם היצרן, המאשר שהמזיע מוסמך למכור, להטמיע ולתחזק את המערכת המוצעת כמורשה מטעם היצרן, כנדרש במסגרת המכרז.

[הצהרת יצרן כאמור לעיל, תצורף כנספח 0.6.10 להצעה.](#)

0.6.11 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

המזיע יצרף להצעה הצהרה אודות המשכיות השירות והתחזוקה השוטפים לכל רכיבי הפתרון המוצע למשך 5 שנים לפחות מיום הגשת ההצעה.

[נוסח מחייב של הצהרה בדבר המשכיות השירות והתחזוקה השוטפים כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.11 במסמכי מכרז זה.](#)

0.6.12 זכויות קניין

המזיע יצרף במענה לסעיף זה הצהרה כי הינו הבעלים הבלעדי של כל זכויות קניין בכל רכיבי הפתרון המוצע וכי למיטב ידיעתו אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון למשרד המשפטים.

במקרים בהם זכויות קניין בחלק או רכיב מהפתרון המוצע, כולן או מקצתן, שייכות לספק משנה או צד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר מקור זכותו של המזיע להציע למשרד המשפטים את החלק או הרכיב בפתרון. על המזיע להתחייב בהצהרה זו לשאת בכל הוצאות ההגנה מפני כל תביעה עתידית הנוגעת להפרת זכויות קניין על-ידי המשרד בגין החלק או הרכיב בפתרון/הפתרון המשולב שסיפק לו ולשפות את המשרד בגין כל סכום שישלם, על-פי החלטת בית משפט מוסמך, בגין הפרת זכויות אלה.

על המזיע להצהיר כי זכויות קניין הרוחני בכל התוצרים שיפתח עבור משרד המשפטים במסגרת התקשרותו עם המשרד בגין מכרז זה, יועברו לידי המשרד ללא כל הגבלה של שימוש או סייג אחר.

[נוסח מחייב של הצהרה והתחייבות כאמור לעיל, מצורף כנספח 0.6.12 במסמכי מכרז זה.](#)

0.6.13 תקן ישראלי (N)

0.6.14 רישוי לעוסק בתחום (N)

0.6.15 הצהרה על קיום תנאים מקדימים ומחויבויות לעתיד (M)

המזיע יצרף להצעתו הצהרה חתומה המעידה על כך שהוא עומד בדרישות ובתנאים המקדימים המפורטים להלן וכי הוא מקבל עליו את המחויבויות האמורות במידה ויזכה במכרז.

- א. כי הוא מנהל משרד פעיל בארץ.
- ב. כי במועד הגשת המענה הוא מעסיק אנשי מקצוע בעלי סיווג ביטחוני תקף ברמת סודי ביותר (רמה 2).
- ג. כי אנשי המקצוע שהוא מציג במענה ומייעד למימוש והטמעת הפרויקט והמערכת הם בעלי סיווג ביטחוני תקף ברמת סודי ביותר (רמה 2).
- ד. כי תמיכת אנשי המקצוע שלו במוצר ובמערכת תינתן באתר המשרד (On Site) בלבד ולא יהיה ניתן לבצע התחברות מרחוק מכל סוג שהוא.
- ה. כי לא תותר הוצאת כל מידע שהוא וללא כל יוצא מן הכלל אל מחוץ למשרד, לרבות מסמכים, רכיבי תוכנה, רכיבי חומרה, תכתובות אימייל, ניירות טיוטה, תרשימים, שרטוטים, מסמכי אפיון, מסמכי דרישות, נהלי ביצוע, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דוחות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של המשרד, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, נתונים אחרים. כל האמור מתייחס גם לתיעוד שיבוצע אף הוא אך ורק באתר הלקוח.

ו. כי כל צורך לחריגה מדרישות אלו מחייב אישור מוקדם של המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על קיום תנאים מקדימים ומחויבויות לעתיד, ראה נספח 0.6.15 במסמכי מכרז זה.

0.7 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, בפרק זמן של עד 10 ימי עבודה ממועד ההודעה על זכייתו.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני ולנהל משא ומתן להתקשרות עמו (ראה סעיף 0.8.5 – זוכה חלופי, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים כאמור להלן.

0.7.1 ערבות ביצוע

א. הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 7 ימים מהדרישה הראשונה סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

הערבות תהיה לטובת המשרד וצמודה ב- 100% למדד המחירים לצרכן הידוע ביום פרסום מכרז זה.

ב. תוקף הערבות יקבע לתום תקופת ההתקשרות בתוספת 90 ימים קלנדריים.

ג. במידה והמשרד יחליט להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה, יחליף הזוכה את הערבות הקיימת בערבות חדשה שתוקפה יהיה עד תום תקופת ההתקשרות המוארכת בתוספת 90 ימים קלנדריים.

ד. המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ולחווה ההתקשרות ו/או בשל כל סטייה אחרת מהוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות ו/או התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור לעיל, מצורף כנספח 0.7.1 במסמכי מכרז זה.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.7.2 אישורים והצהרות

הזוכה מתחייב להמציא את כל האישורים המפורטים לעיל בסעיף 0.6 – התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות או כל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

0.7.3 התחייבות לשמירת סודיות

א. הזוכה ימציא התחייבות עצמית שלו, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעמו, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז זה והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [תאגיד] כאמור לעיל, מצורפת כנספח 0.7.3(א) במסמכי מכרז זה.

ב. הזוכה ימציא התחייבות עצמית של מי מעובדיו שבכוונתו לשלב במימוש הצעתו למכרז זה, חתומה על ידי העובד, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי מכרז זה והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [עובד] כאמור לעיל, מצורפת כנספח 0.7.3(ב) במסמכי מכרז זה.

ג. במידה ובהצעת הזוכה שולבו קבלני משנה, הזוכה יעביר למשרד התחייבויות כאמור לעיל בסעיפים א' ו-ב' מכל אחד מהגורמים ששולבו בהצעתו.

ד. המציע מתחייב כי היה ויזכה במכרז אזי בכל מקרה של שילוב/הוספת קבלן משנה, ככל שהדבר יקרה בעתיד, הוא ידאג להחתימם על התחייבויות כאמור לעיל בסעיפים א' ו-ב' לעיל ולהעבירם לעורך מכרז זה באופן מיידי.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת קבלני משנה כאמור לעיל, ראה נספח 0.7.3(ד) במסמכי מכרז זה.

יובהר כי שילוב/הוספה של קבלן משנה על המפורטים בהצעה, מחייב/ת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.7.4 חוזה התקשרות

א. הזוכה יעביר למשרד את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 במסמכי מכרז זה, חתום באופן מלא ומחייב – חתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. התקשרות המשרד תבוצע עם הזוכה בהתאם להזמנות שיעביר אליו בפועל.

חוזה ההתקשרות כאמור לעיל, מצורף כנספח 0.7.4 במסמכי מכרז זה.

0.8 זכויות המשרד

0.8.1 שינוי היקף ההתקשרות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבקש להרחיב או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספקם בהתאם לתנאי מכרז זה והצעתו הזוכה.

במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

0.8.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת את הפנייה לקבלת הצעות, כולה או חלקה ו/או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים לספקים/ מציעים/ זוכה ו/או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

הודעה על ביטול המכרז כאמור לעיל, תפורסם בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/SearchTender.aspx> או תשלח בדואר אלקטרוני ו/או בפקס למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.8.3 זכות החלטה

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

ד. המשרד יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, וכן לפצל את הצעות המציעים למכרז.

0.8.4 פסילת מציע

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, מציע, אשר עובד או עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק טובין ו/או שירות ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או ברמת הטובין ו/או השירות הנדרשים ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הוועדה, לפני מתן ההחלטה הסופית.

ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

0.8.5 זוכה חלופי

המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור במציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני, כזוכה חלופי (להלן: "זוכה חלופי").

אם במהלך התקופה עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" יסתבר כי הזוכה אינו עומד בדרישה מדרישות המכרז ו/או כי אינו נוהג בתום לב, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז לחוזה ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי, במקום עם הזוכה. הזוכה החלופי יתפוס את מקומו של הספק המוחלף בכל הנוגע לטובין/שירות/עבודה אותם סיפק ו/או התחייב לספק.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.8.6 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה.

0.9 דרישות ביטחון

כל פעילות במסגרת מכרז זה תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במשרד, המשרד רשאי מעת לעת ועל פי הצורך לשנות ולהגדיר מחדש תנאים אלו והמציע מתחייב כי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז יקיים את כל תנאי הביטחון כפי שייקבעו על-ידי המשרד וללא תוספת תמורה.

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות בטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד ו/או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה. בדיקת סיווג בטחוני תבוצע על ידי המשרד לכל העובדים מטעם הזוכה שיהיו מעורבים בהספקת השירותים הנדרשים במכרז.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרשים לעמוד עובדים מטעם הזוכה היא סודי ביותר.

עובד מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד ו/או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לשמש בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והמשרד החליט לפסול עובד/ים מטעם הזוכה, אין בפסילה בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז זה.

0.10 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים.

0.11 גילוי נאות

להלן המעורבים בהכנת מכרז זה :

מר עדי לוי – יועץ בכיר לעריכת מכרזים.

אמנון תדהר דר' – יועץ בכיר למשרד המשפטים.

1. יעדים

1.0 כללי

משרד המשפטים מבקש לקבל הצעות למכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע. הספק הזוכה יידרש לספק תוכנה ייעודית, לאפיין, להקים, להתאים, להטמיע ולתחזק את המערכת.

המשרד מעצם עיסוקו, מנהל מאגרי מידע המכילים מסמכים הכוללים מידע שאינו מובנה ומסרים (מידע מובנה). הכמות הרבה של מסמכים ומסרים מחייבת סיווגם השיטתי בעצי ידע באופן שיאפשר חיפוש, אחזור וניווט מהיר וממוקד בתוך שפע המידע הנאגר ומתרחב מידי יום.

בכדי שמערכות המשרד תוכלנה לנתח בצורה חכמה את אותם מסמכים המתקבלים בכל יום, מבקש המשרד שהמערכת לניתוח טקסטואלי תוכל להבנות כל מסמך אל מסר, תוצר זה של המערכת הינו חיוני לתהליכי ניתוח המידע המתקבל.

בכוונת המשרד לשלב מערכת זו כחלק מתהליך ממוכן/מחשובי של קליטת ידיעות ו/או מסמכים, אשר ישרתו גם מערכות מחשוב נוספות. לפיכך, מצפה המשרד שמערכת זו תהיה בעיקרה מערכת המספקת שירותים למערכות משיקות. ממשק משתמש נדרש בעיקר לצרכי תחזוקת המערכת וניהול הגדרות המערכת.

1.1 לקוח \ משתמש עיקרי

מחלקות מחקר - משרד המשפטים.

1.1.1 מומחה היישום

מנהלי ידע - משרד המשפטים.

1.1.2 גורמים מעורבים

א. מנהל תשתיות ותקשורת.

ב. מנהל מערך האחסון.

ג. מנהל אבטחת מידע.

1.2 מצב קיים

א. ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים המכילים טקסט המגיעים למשרד נבחנים על ידי גורם אנושי אשר מחלץ מהמידע המתקבל את העצמים ופריטי המידע. אלו מתווספים (על-ידי גורם אנושי) כמידע המעשיר (כ- Meta Data) את אותם ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים.

ב. ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים אינם מסווגים אל עצי ידע, אלא נשמרים במאגר המרכזי כאשר האחזור מתבצע כנגד אינדקס של כל המידע וכנגד ה- Meta Data.

1.3 יעדים ומטרות

להלן היעדים והמטרות שהמשרד מבקש להשיג באמצעות המערכת הנרכשת.

א. יכולת ניתוח טקסטואלי של מסמכים ומסרים מורכבים בשפות שונות.

- ב. יכולת איתור, אחזור והצגת מסמכים על פי סיווגם בעצי ידע שונים ואחזור מסמכים על פי ניתוח טקסטואלי של מחרוזות החיפוש.
- ג. השתלבות בתהליך קליטת ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים והספקת שירותי ניתוח טקסטואלי כשירותים (API, Web Services). קליטת ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים כולל התממשקות למערכות לניהול מסרים (ESB) ומערכות תפעוליות שונות.
- ד. השתלבות במערך ה- Index הקיים של המשרד.

1.4 הקשר ארגוני / עסקי

המערכת המבוקשת הינה חלק מתוכנית העבודה של המשרד ואמורה להשתלב במערך החומרה והתוכנה של המשרד. המערכת תהווה חלק מכלי הניתוח של מסמכים, קטלוג המידע בעצי ידע ואחזור המידע ביעילות. המשרד פועל לשיפור יכולות אלו והמערכת הינה נדבך חשוב בבנייתן של יכולות אלו.

1.5 אופק הזמן

הפתרון על מרכיביו השונים אמור לשמש במשרד במשך 10 שנים.

2. יישום

- א. המשרד מקבל ומטפל מידי יום בכמות גדולה של ידיעות, מסמכים, מסרים ומסרים מורכבים הנאגרים במאגר המסמכים של המשרד והמערכת הנדרשת אמורה לטפל בהם כלהלן.
- ב. המערכת הנדרשת אמורה לספק יכולת ניתוח טקסטואלי בשני תהליכים שונים:
 1. בניית עצי ידע וסיווג ראשוני של מאגר המסמכים הקיים אל תוך עצי ידע אלו כפי שיגדיר המשרד.
 2. ניתוח טקסטואלי של מסמכים ומסרים מורכבים חדשים המגיעים באופן שוטף אל המשרד וסיווגם בעצי הידע ובאמצעות תגיות.
- ג. המערכת אמורה להשתלב בתהליך אוטומטי, ללא מעורבות אדם, שיתרחש בעת קבלת ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים.
- ד. המערכת תתממשק למערכות קיימות באמצעות ממשקים סינכרוניים כגון API או Web Services או ממשקים א-סינכרוניים כגון העברת קבצים, לצורך מתן שירותי ניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לפי עצי ידע.

2.1 מאפיינים כלליים

- א. המערכת המוצעת צריכה להתבסס על מוצר תוכנה ייעודי המשמש היום לקוחות בארץ.
- ב. התאמות המערכת לדרישות המשרד צריך שתעשינה באמצעות הגדרת פרמטרים ובמינימום פיתוח ושינויים ייחודיים עבור המשרד.
- ג. המערכת נדרשת להמיר מסמכים בעלי מבנה חופשי למסר על סמך ניתוח טקסטואלי של תוכן המסמכים.
- ד. המערכת נדרשת לבצע ניתוח טקסטואלי של מסמכים שונים ולסווגם על פי עצי ידע מוגדרים ובאמצעות תגיות ובהמשך לאפשר אחזור מידע על בסיס המאפיינים שהוגדרו לכל מסמך בכפוף לאותם עצי הידע ולתגיות.
- ה. המערכת נדרשת לאפשר הגדרת מספר עצי ידע שאין ביניהם קשר בהכרח. ידיעה יכולה להיות מוצבעת מכמה עצים במקביל, וכן ממספר ענפים באותו עץ.
- ו. המערכת נדרשת לנהל מערך של מילונים לביצוע תהליך הניתוח הטקסטואלי.
- ז. המערכת תאפשר הקמת מילונים חדשים על-פי עולם התוכן של המשרד (לדוגמא, מילון של סעיפי אישום). מילונים אלו יאפשרו למערכת יצירת עצי ידע המתאימים לעולם התוכן של המשרד.
- ח. המערכת תאפשר עדכון מילונים קיימים על ידי מנהלי הידע.
- ט. המערכת נדרשת להשתלב בסביבת המסמכים של המשרד ובהתאם לאופן ניהולם.
- י. המערכת נדרשת לנתח מסרים מורכבים המכילים בתוכם מידע שאינו מובנה ולהעשירם במידע מובנה נוסף שהוא תוצר ניתוח טקסטואלי של מרכיבים לא מובנים שהיו במסר המורכב המקורי.
- יא. המשרד מעוניין לשלב מערכת זו כחלק מתהליכים אוטומטיים המתרחשים בעת קבלת ידיעות, מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים. המערכת נדרשת לספק שירותים (כגון API, Web

(Services) בכדי שמערכות משיקות יוכלו לקבל מהמערכת הנדרשת שירותים של ניתוח טקסט. המערכת הנדרשת תצטרך לספק גם ממשק משתמש עבור מנהלי מערכת או מומחי יישום כמו גם ממשק לתחזוקה ובקרה.

יב. קבלת מסמכים, מסרים/מסרים מורכבים מנוהלת באמצעות מערכת לניהול מסרים (ESB). בעת קבלת מסמך חדש, מסר, מסר מורכב חדש.

2.1.1 הגדרות מקצועיות

ידיעה מידע בין שהוא מובנה ובין שאינו מובנה, בדרך כלל (אך לא בהכרח) אלקטרוני, לרבות מבני Image's לסוגיהם כגון: JPEG, TIF. ידיעה מכילה מידע אודות אירוע/אירועים שהתרחשו במציאות. ידיעה תכיל עצמים וייתכן שתכיל גם ישויות, פריטי מידע, מקומות, אירועים, נכסים קשרים וכל סוג מידע לתיאור האירוע במציאות.

עצם גוף, גרם, דומם, דבר, חפץ, מושא, אובייקט המיוצג במערכת. במסמך זה ההתייחסות לעצם היא עבור ישות, ישות משפטית, נכס, אירוע, מקום.

ישות משפטית ישות היא עצם מסוג אדם או תאגיד המזוהה על-פי מספר זיהוי ו/או שם (לרבות ת"ז, דרכון, ח.פ.) כמוגדר בחוק.

ישות ישות משפטית או ישות שאינה משפטית שהוגדרה על-ידי המשרד ומזוהה על ידי מספר זיהוי פנימי ו/או שם (לדוגמא, ארגונים שאינם ישויות משפטיות).

פריטי מידע פריט מידע הינו מאפיין של עצם והוא בעל עניין עבור המשרד, לרבות: מספר טלפון, כתובת, מספר חשבון בנק, תואר (כגון ד"ר, גב' וכדומה), מספר רישוי/רשיון, סעיפי אישום ועוד.

מסמך ידיעה שהיא במבנה אלקטרוני לרבות PDF, TXT, Excel, HTML, Word.

מסר ידיעה מובנית (XML) על פי סכמה (XSD) של המשרד המורכבת מאחד או יותר, מהמאפיינים הבאים: ישויות, מקומות, אירועים, נכסים, קשרים ופריטי מידע.

מסר מורכב מסר מורכב הינו מסר המכיל גם מידע שאינו מידע מובנה. היינו, מסר שאחד ממרכיביו (אחד מה- Elements) הינו ידיעה או מסמך וזאת בנוסף לשאר מרכיביו המסר שהם מובנים.

נספח 2.1.2 מכיל דוגמא של מבנה המסר המורכב (XSD) של המשרד.

עץ ידע (טקסונומיה) מבנה היררכי של מאפיינים מוגדרים המקיימים יחס הכלה כך שהאב מכיל את הבן בהיררכיה. עץ ידע מכיל הצבעות לידיעות המאוחסנות במאגר המסמכים. דוגמא I: עץ ידע "גיאוגרפיה" יכיל בצורה היררכית את כל היבשות ולאחריהן את כל המדינות לכל יבשת ולאחריהן את כל הערים לכל מדינה (וכך הלאה עד לרמה אפשרית של רחובות, נקודות ציון ועוד).

דוגמא II: עץ ידע הנקרא "סעיפי אישום" יכיל בצורה היררכית את כל סעיפי האישום המוגדרים בחוק.

דוגמא III: עץ ידע מסוג "אנשים מפורסמים" יכיל בצורה שטוחה רשימה של אנשים מפורסמים.

תגיות	כל מסמך שיעבור תהליך "תיוג, סיווג העשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמך" (כמתואר בסעיף 2.3.2) יכיל את כל ערכי הענפים, מעצי הידע השונים, אליהם שייך אותו מסמך. לדוגמא, מסמך שסווג ל- "ישראל" (בעץ ידע "גיאוגרפיה") וכן ל- "עבירת תנועה" בעץ ידע "סעיפי אישום", יכיל שתי תגיות: "ישראל", "עבירת תנועה".
מאגר המסמכים	מאגר אלקטרוני של מסמכים המנוהלים ב- Microsoft File Server.
טקסט	במסמך זה, התייחסות לטקסט הינה תיאור של מלל חופשי, שאינו מובנה, הנמצא כחלק ממסמך, מסר או מסר מורכב. כאשר טקסט נמצא במסר או במסר מורכב, ניתן להניח שזהו חלק מ- Element (של XML) המכיל מלל חופשי שאינו מובנה.
ניתוח טקסטואלי / ניתוח טקסט	ניתוח והבנה סמנטית של טקסט על פי (Natural Language Processing) NLP – עיבוד שפה טבעית) הכולל: מורפולוגיה, Soundex, תחביר, מילים נרדפות, צורות כתיב (מלא, חסר, אותיות תחיליות וסופיות). תהליך ניתוח טקסטואלי כולל חילוץ של פריטי מידע, עצמים וקשרים. תהליך ניתוח הטקסט ידע לקשר פריטי מידע לעצמים.
מקום	מקום הוא עצם המתאר אתר גיאוגרפי (לרבות יבשת, מדינה, עיר, ישוב, רחוב) כמו גם מקומות לא גיאוגרפיים (כגון, בית קפה, היכל תרבות וכדומה). למקומות אפשר ויהיו פריטי מידע המעשירים את המידע אודות אותו המקום (כגון: "מספר הטלפון של בית התרבות בפתח תקווה הוא 03-111111").
אירוע	אירוע הוא עצם המתאר מקרה שקרה במציאות ותיאור האירוע מועבר למשרד כדיעה. אירוע יכול להיות פתיחת תיק פלילי כנגד חשוד, מסמך אודות ישות, העברה כספית בין גורם אחד למשנהו, הקמת חברה, תיאור של אירוע חברתי ועוד. חשוב לציין שדיעה אחת יכול שתכיל מידע על כמה אירועים שונים. לאירועים אפשר ויהיו פריטי מידע המעשירים את המידע אודות אותו אירוע (כגון: "מר פלוני אלמוני ביצע עבירת מרמה בהיותו מחזיק רשיון נהיגה ישראלי שמספרו 1234567").
נכס	נכס הוא עצם המתאר כל דבר בעל שווי פיננסי כלשהו, לרבות: מזומנים, רכבים, דירות, אבני חן, מניות בחברה. לנכסים אפשר ויהיו פריטי מידע המעשירים את המידע אודות אותו נכס (כגון: "רכב יוקרה מתוצרת מרצדס נראה נמלט מהמקום ומספר הרישוי של הרכב היה 12-345-67").
קשר	קשר הוא ביטוי ליחס בין שני עצמים. יכולים להיות סוגי קשר שונים, לדוגמא, מתקבלת ידיעה שלנדל"ן מסוים (שהוא עצם מסוג נכס) יש שלושה שותפים (שהם עצם מסוג ישות) במצב שכזה הידיעה מכילה תיאור של כמה קשרים בין השותפים לאותו נכס. נדרש לראות מצב זה כשלושה קשרים שונים בין כל ישות לנכס.

2.1.2 דוגמא לטיפול במסמך

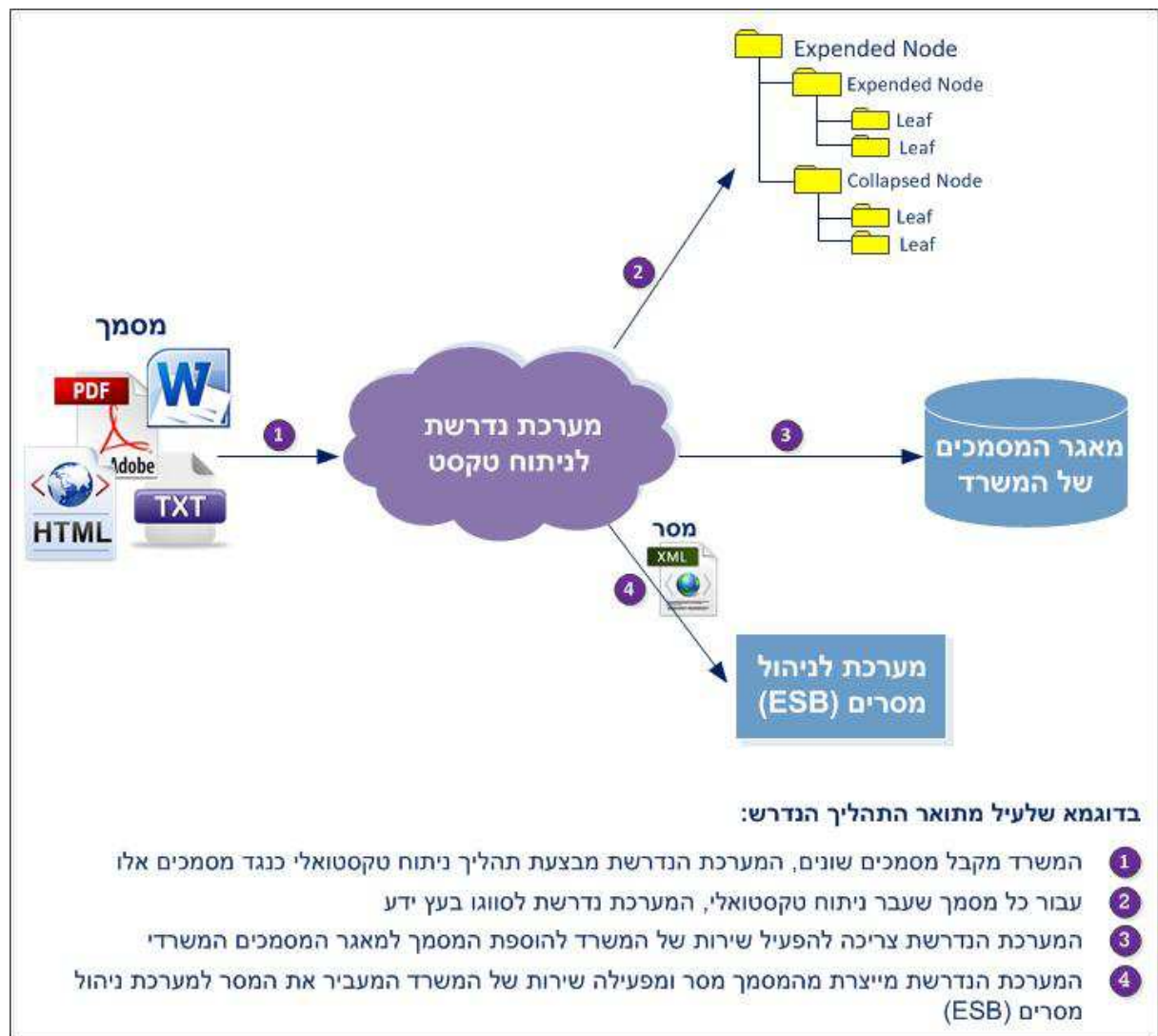
מסמך מגיע למשרד. המערכת נדרשת לבצע ניתוח טקסטואלי על הטקסט במסמך זה ולסווג את המסמך (כמתואר להלן בסעיף 2.3.2 – סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמך) בעצי ידע הכוללים ענפים ותתי ענפים.

סיווג המסמך ייעשה על-ידי שמירת המסמך במאגר המסמכים ויצירת מצביע כלשהו מכל ענף אל אותו המסמך במאגר המסמכים. כך לא תידרש הכפלתו של המסמך כמספר המופעים בעצי הידע השונים.

כמו כן, המערכת תצרף למסמך את כלל התגיות הקשורות לאותו מסמך. לדוגמא, מסמך אשר שייך לעץ גיאוגרפיה וסווג לענף הבא: "המזרח התיכון" - "ישראל" וגם לעץ "סעיפי אישום" בענף - "עבירת תנועה", יכיל שתי תגיות: "ישראל" ו-"עבירת תנועה".

כמו כן, המערכת נדרשת לייצר ממסמך זה מסר, על בסיס תהליך ניתוח טקסטואלי (כמתואר בסעיף 2.3.1 – ניתוח טקסטואלי).

להלן תיאור סכמתי של תהליך קבלת מסמך ועיבודו במערכת.



2.1.3 דוגמא לטיפול במסר מורכב

בדוגמא בסעיף שלעיל המערכת קיבלה מסמך והפכה אותו למסר. במועד מאוחר יותר מחליט המשתמש להוסיף מידע נוסף, ישירות אל תוך המסר (יתכן באמצעות מערכת תפעולית כלשהי שברשות המשרד). מידע זה ייכנס אל מרכיב חדש במסר שייקרא Data 2 ועקב תהליך עדכון זה שנעשה על-ידי המשתמש המסר הופך למסר מורכב.

המערכת נדרשת לחלץ ישויות, קשרים, אירועים משדה ה- Data 2 של המסר המורכב ולהעשירו במידע מובנה חדש המתווסף למידע המובנה שהיה קודם לכן. ניתן לשוות לתהליך זה הוספת הערות על ידי משתמש אנושי, על גבי מסמך שכבר נשמר במאגר המסמכים, סווג לעצי הידע המתאימים ויש לו מסר מתאים. במצב שכזה יש לוודא שההערות שנכתבו על-ידי המשתמש האנושי יכללו במסר והמסמך יקוטלג לעצי ידע מתאימים. המערכת תדאג להעשיר את המסר גם בתגיות המתאימות.

להלן תיאור סכמתי של תהליך עיבודו של מסר מורכב.



2.2 תיחום היצוני

2.2.1 משתמשים

מנהלי ידע ומחקר.

2.2.2 מערכות משיקות

א. מערכת לניהול מסרים (ESB - Enterprise Service Bus) – מערכת זו הינה הצרכן המרכזי של שירותי המערכת להפקת/העשרת מסרים מתוך מסמכים. מערכת זו תוכל לנתב למערכות התפעוליות, בצמוד לכל מסמך, גם את המסר של אותו מסמך.

ב. מאגרי מסמכים בתשתית MS File Server.

ג. מערכת תפעולית שפותחה במשרד.

2.3 תיחום פנימי

א. הפתרון המוצע יכיל את השירותים הבאים:

1. ניתוח טקסטואלי של מסמך ו/או מסר מורכב.

2. סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של המסמך.

3. בנייה/העשרה ותיוג של מסר/מסר מורכב ממסמך על סמך ניתוח טקסטואלי.

4. אחזור מידע.

5. בניית עצי הידע.

ב. הדרישות הפונקציונאליות שלהלן מסווגות בשלש רמות:

1. דרישות סף שחובה שתהיינה בשלב הגשת המענה ואי קיומן יביא לפסילת המענה.

2. דרישות שיש להעמיד בשלב הגשת המענה אך אינן דרישות סף.

3. דרישות חובה שניתן להשלימן בתוך חצי שנה ממועד החתימה על החוזה ותחילת ההתקשרות.

ג. המציע נדרש להתייחס באופן ברור ומפורט לכל הדרישות על פי סיווגן.

ד. סעיפים בהן אין חלוקה לסיווגים האמורים משמעו שכל הדרישות הן מרמה 2.

2.3.1 ניתוח טקסטואלי

2.3.1.1 הדרישות הפונקציונאליות

א. ניתוח טקסטואלי של טקסט המוכל במסמכים או במסרים מורכבים (כמוגדר בסעיף 2.1.1 – הגדרות מקצועיות, לעיל) הכוללים טקסט בשפות עברית ו/או ערבית ו/או אנגלית.

ב. על בסיס תוצאות הניתוח הטקסטואלי, על המערכת לחלץ מתוך המסמכים או המסרים המורכבים, עצמים, פריטי מידע וכן קשרים בין עצמים.

2.3.1.2 מענה המציע לניתוח טקסטואלי

א. המציע יפרט להלן את יכולות הניתוח הטקסטואלי של טקסט המוכל במסמכים או במסרים מורכבים (כמוגדר בסעיף 2.1.1 – הגדרות מקצועיות, לעיל) הכוללים טקסט בשפות עברית, ערבית, אנגלית.

ב. המציע יפרט את יכולות המערכת לחלץ מתוך המסמכים או המסרים המורכבים, עצמים, פריטי מידע וכן קשרים בין עצמים על בסיס תוצאות הניתוח הטקסטואלי.

ג. המציע יפרט האם ישנה יכולת ניתוח טקסטואלי של טקסט המוכל במסמכים או במסרים מורכבים (כמוגדר בסעיף 2.1.1 – הגדרות מקצועיות, לעיל) הכוללים טקסט בשפות עברית ו/או בשפות הבאות, ערבית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, גרמנית, איטלקית, רוסית, סינית, יפנית, פרסית.

2.3.2 סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

2.3.2.1 הדרישות הפונקציונאליות

א. דרישות שיש להעמיד בעת הגשת המענה והינן דרישות סף (M)

1. יכולת סיווג ידיעה בעצי הידע על בסיס תוצאת הניתוח הטקסטואלי.
2. יכולת השמה אוטומטית, על-ידי המערכת, של תגיות במסמך על בסיס תוצאות הניתוח הטקסטואלי. מסמך יכול ויכיל כמה תגיות שונות מכמה עצי ידע שונים.
3. יכולת סיווג בעצי הידע על-ידי הצבעות בלבד למסמכים הנמצאים בסביבת ניהול המסמכים של הארגון ללא שכפולם למאגר נוסף.

ב. דרישות שיש להעמיד בעת הגשת המענה ואינן דרישות סף

1. יכולת העשרה של עצי ידע בכלל ולפחות 5 עצי ידע אשר קשורים בהכרח לעולם התוכן של המשרד, מבנה העצים ייקבע על-פי מאגר המסמכים והמילונים השונים ובסיוע של מומחי תוכן.
2. יכולת טיוב סיווג המסמכים על-ידי המשתמש על פי שינוי מאפיינים חיצוניים/קריטריונים באמצעות ממשק משתמש מתקדם.
3. יכולת הצגת עצי הידע בממשק משתמש או רכיב טכנולוגי המאפשר הצגת עץ הידע במערכות תפעוליות של המשרד (כמתואר בסעיף 3.13 – כלי פיתוח, תפעול ותחזוקה, להלן).
4. יכולת חילול התראה למנהל הידע בכל מקרה בו המערכת הגיעה למסקנה כי יש צורך לבצע שינוי בעץ הידע או להוסיף לו ענפים, ומתן אפשרות למנהל הידע לקבל את ההצעה או לדחותה.

ג. דרישות שניתן להשלים עד תום חצי שנה מתחילת ההתקשרות

1. יכולת יצוא עצי ידע כולל הצבעות שלהם אל מאגרי המסמכים למבנה XML עם עדיפות לפתרון המאפשר הגדרת המבנה על-ידי המשרד.
2. יכולת סיווג ידני, על-ידי המשתמש, של מסמך ספציפי לתוך עצי ידע.
3. יכולת עדכון ידני של תגיות, על-ידי המשתמש, עבור מסמך ספציפי.
4. יכולת הרצה מחודשת של תהליך הניתוח הטקסטואלי, כנגד מאגר המסמכים, ללא פגיעה בשינויים ידניים שבוצעו על-ידי המשתמש בסיווג המסמכים לענפים/עצי ידע נוספים (שינויים על-ידי המשתמש כוללים גם הוספת עצים חדשים, ענפים חדשים).
5. יכולת עדכון עצי ידע על-ידי המשתמש.

2.3.2.2 מענה המציע סיווג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמכים

- א. המציע יפרט להלן את יכולות הסיווג והעשרה של עצי הידע על-פי הדרישות המפורטות לעיל וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.
- ב. המציע יפרט איך והיכן יישמרו עצי הידע שנוצרו.
- ג. המציע יתאר איך תעשה ההצבעה של מסמכים בענפי עצי הידע אל מאגר המסמכים של המשרד.

2.3.3 בנייה/העשרה מסר/מסר מורכב ממסמך על סמך ניתוח טקסטואלי

2.3.3.1 הדרישות הפונקציונאליות

על סמך תוצאות הניתוח הטקסטואלי (כמתואר בסעיף 2.3.1 – ניתוח טקסטואלי, לעיל) המערכת נדרשת לטפל בשני מצבים האחד בניית מסר חדש והשני העשרת מסר קיים.

הדרישות שלהלן ניתן להשלים עד תום חצי שנה מתחילת ההתקשרות.

- א. בניית מסר חדש - בעת קליטת מסמך, על המערכת לבצע ניתוח טקסטואלי ובכך לייצר מסר.
- ב. העשרת מסר מורכב - בעת קליטת מסר מורכב, על המערכת לבצע ניתוח טקסטואלי על המסר המורכב ולהעשירו במידע מובנה על בסיס המידע הלא מובנה שבמסר, הסכמה המעודכנת תכיל סימון מיוחד שיאפשר זיהוי של הנתון החדש שנוסף. בתהליך העשרת מסר מורכב, המערכת תבצע תהליך "סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמך" המוגדר להלן.

2.3.3.2 מענה המציע לבנייה/העשרה מסר/מסר מורכב ממסמך על סמך ניתוח טקסטואלי

המציע יפרט להלן את יכולות הבנייה וההעשרה של מסר (או מסר מורכב) על-פי הדרישות המפורטות לעיל וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

2.3.4 אחזור מידע

2.3.4.1 הדרישות הפונקציונאליות

א. דרישות שיש להעמיד בעת הגשת המענה והינן דרישות סף (M)

1. יכולת אחזור מידע על ידי ניווט בעצי הידע לרבות ענפים.
2. יכולת אחזור מידע בתוכן המסמכים ובעצי הידע על ידי חיפוש והפעלת מנגנונים זהים לאלו המיועדים לניתוח טקסטואלי.
3. יכולת חיפוש בשפות עברית ו/או אנגלית ו/או ערבית. החיפוש ידע להתייחס לשפות השונות כך שחיפוש של הערך **יהלומים** יאתר גם מסמכים הכוללים מילים עם הערך **Diamonds** ולהיפך וחיפוש "ירושלים" יאתר גם טקסט הכולל מילים כגון "אל קודס".

ב. דרישות שניתן להשלים עד תום חצי שנה מתחילת ההתקשרות

1. יכולת אחזור מידע על ידי חיפוש תגיות. המערכת תדע לאחזר מסמכים עם תגיות נדרשות כמו גם עם תגיות-בן (במידה וכך הוגדרו). לדוגמא, בעת חיפוש מסמכים עם התגית **ישראל** יאוחזרו גם מסמכים שתויגו בתגיות-בן של **ישראל** כגון **תל אביב** ו/או **ירושלים** ו/או **חיפה** וכך הלאה ובהתייחס לכל ענפי העץ.
2. יכולת אחזור מידע על ידי חיפוש תגיות מדויקות. המערכת תדע לאחזר מסמכים עם תגיות נדרשות ללא תגיות-בן (במידה וכך הוגדרו). לדוגמא, בעת חיפוש מסמכים עם התגית "**ישראל**" (בין מרכאות / גרשיים) יאוחזרו גם מסמכים שתויגו אך ורק כ- "**ישראל**" ללא הבאת מסמכים שתויגו לתגיות-בן של **ישראל** (כלומר, ללא **תל אביב** ו/או **ירושלים** ו/או **חיפה** וכך הלאה).
3. יכולת אחזור מידע על ידי חיפוש תגיות בשפות שונות. לדוגמא, בעת חיפוש מסמכים עם התגית **Israel** יאוחזרו גם מסמכים שתויגו כ- **ישראל** וגם מסמכים שתויגו כמתואר

בסעיף ב' לעיל. המערכת תאפשר יכולת הפוכה, כלומר, בעת חיפוש מסמכים עם הערך **ישראל** תאחזר המערכת את המתואר בסעיף ב' לעיל וכן מסמכים שתויגו עם הערך **Israel** ו/או **Tel Aviv** ו/או **Jerusalem** ו/או **Haifa**. כל האמור מתייחס לשפות המתוארות בתהליך 2.3.1 "ניתוח טקסטואלי".

4. המערכת תאפשר הפעלת אופרטורים ("או", "וגם", "שאינם") בין תגיות. לדוגמא בקשה לאחזר מסמכים בחתך הבא: **חפש את המסמכים עם התגיות "ישראל" וגם "עבירת תנועה" שאינם "ספרד"**.

5. יכולת חיפוש על פי טקסט חופשי כאשר הטקסט הנדרש לאחזור יצוין באופן שונה מחיפוש תגית מדויקת (מרכאות / גרשיים).

6. יכולת אחזור מידע על-ידי חיפוש משולב ממאגר הנתונים של המערכת ו/או תגיות ו/או ממאגר הנתונים הקיים במשרד בתשתית אורקל. המציע מוזמן להציע פתרונות לשילוב כל הסעיפים לעיל גם יחד במנגנון החיפוש הקיים היום במערכות הקיימות במשרד. לדוגמא, המשתמש מבקש לאחזר המסמכים בחתך הבא: **ישראל וגם "צרפת" שאינם ספרד וגם 'בוקר טוב'**, כאשר:

- **ישראל** הינה תגית לחיפוש כמתואר בסעיפים 1, 3 לעיל.
- **"צרפת"** היא תגית מדויקת (בין מרכאות) כמתואר בסעיפים 2, 3, 4 לעיל.
- **ספרד** הינה תגית שאינה רצויה על-ידי המשתמש כמתואר בסעיפים 1, 3, 4 לעיל.
- **'בוקר טוב'** (בין גרשיים להבדיל שאין מדובר בתגית מדויקת) הוא טקסט חופשי לאיתור כמתואר בסעיף 4, 5 לעיל.

2.3.4.2 מענה המציע לאחזור מידע

המציע יפרט להלן את יכולות אחזור המסמכים ו/או המסרים המורכבים על-פי הדרישות המפורטות לעיל וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

2.3.5 בניית עצי הידע

בשלב הקמת המערכת תעשה הבניה הראשונית של עצי הידע על בסיס מאגר המסמכים של המשרד.

2.3.5.1 הדרישות הפונקציונאליות

א. **דרישות שיש להעמיד בעת הגשת המענה והינן דרישות סף (M)**

1. בניית עצי ידע על סמך ניתוח טקסטואלי של מאגר המסמכים ועל סמך רשימות מושגים מעולם התוכן של המשרד.
2. יכולת טיוב של עצי ידע בתהליך מחזורי (איטרטיבי) בשיתוף מנהל הידע של המשרד.
3. יכולת בניית עצי ידע נוספים (הוספת עצים חדשים, ענפים חדשים) בשלב התפעול השוטף של המערכת על-ידי מנהל הידע ללא פגיעה בעצי ידע קיימים או בסיווג מסמכים קיימים.

ב. דרישות שניתן להשלים עד תום חצי שנה מתחילת ההתקשרות

1. יכולת קבלת נתונים (Meta Data) ממערכות מידע פנימיות והתחשבות בהם בעת בניית עצי ידע וכן עבור ניתוח וסיווג המסמך.
2. מספר הרמות האפשריות בעצי הידע לא יפחת מ-10 רמות.

2.3.5.2 מענה המציע לבניית עצי ידע

- א. המציע יפרט להלן את יכולות בניית עצי הידע ושיטת הבניה שלהם על פי הדרישות לעיל ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.
- ב. המציע יפרט האם ישנה יכולת לבניית עצי ידע בשפות נוספות כגון צרפתית, ספרדית, גרמנית, איטלקית, רוסית, סינית, יפנית ופרסית.

2.4 ממשק משתמש

- א. ממשק המשתמש עבור ניהול ותחזוקת המערכת יהיה חלונאי או Web.
- ב. ממשק המשתמש עבור תחזוקת וניהול עצי הידע על-ידי מנהל הידע כאמור בסעיף 2.3.2 – סיווג, תיוג והעשרת עצי ידע על בסיס ניתוח טקסטואלי של מסמך, לעיל, ו- 2.3.5 – בניית עצי ידע, לעיל, יהיה גראפי.

2.5 תהליכים

2.5.1 הדרישות הפונקציונאליות

- המערכת אמורה להיות אקטיבית באופן רציף ולתמוך בתהליכים האוטומטיים שלהלן.
- א. קיום "האזנה" (Listener) על ספריה (Directory) או ספריות מוגדרות וכניסה לפעולה בעת שמתקבל בהן קובץ.
 - ב. מענה לבקשה המגיעה מחוץ למערכת (לדוגמא, על-ידי מערכת לניהול מסרים, ESB) בהפעלה באמצעות API או Web Service או HTTP וכניסה לפעולה בעת שמופעל שירות שכזה. המערכת נדרשת לתמוך בתהליך קבלת מסמכים ממערכת ניהול מסרים של המשרד כמו גם החזרה של המסרים החדשים שנוצרו אל אותה מערכת ניהול מסרים. מנגנון הדו-שיח שתואר לעיל, בדוגמא שבסעיף 2.1.2 – דוגמא לטיפול במסמך, לעיל, יכול להתרחש בצורה סינכרונית או א-סינכרונית.
 - ג. הפעלת Web Service של מערכת חיצונית/תפעולית של המשרד.

2.5.2 מענה המציע לתהליכים

- המציע יפרט להלן את המענה שלו לתהליכים האמורים וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

2.15 דוחות ושאלות

2.15.1 הדרישות הפונקציונאליות

- המערכת נדרשת לנהל רישום שוטף של האירועים החלים בה ולספק מידע כמפורט להלן.
- א. קליטת מסמך במערכת וחיווי על מהלך הניתוח והסיווג שלו.

- ב. חייווי על כשל בניתוח או בסיווג.
 - ג. חייווי על צורך בהוספה או שינוי בעץ.
 - ד. דוחות חיתוך מופעים בעצי הידע.
- הצפייה בנתוני הרישום תעשה באמצעות ממשק שאילתות וחילול דוחות שיהיה במערכת.

2.15.2 מענה המציע לדוחות ושאלות

המציע יפרט להלן את המענה שלו לדרישות עבור דוחות ושאלות וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

2.16 קלטים

2.16.1 הדרישות הפונקציונאליות

המערכת נדרשת לתמוך בקליטה ובניתוח קלטים בפורמטים ובאמצעים המפורטים להלן.

- א. מסמכים שונים בפורמטים שונים לרבות: Word, PDF, TXT, HTML, RTF.
- ב. מסרים במבנה XML מוגדר וידוע מראש (באמצעות XSD).
- ג. מסרים במבנה XML שאינו מוגדר או ידוע מראש (ללא XSD).
- ד. מסרים מורכבים במבנה XML מוגדר וידוע מראש (באמצעות XSD) המכילים מידע מובנה ומידע שאינו מובנה. מסרים מורכבים אלו יכולים להכיל גם בתוכם גם מסמכים.
- ה. מסרים מורכבים במבנה XML שאינו מוגדר או ידוע מראש (ללא XSD) המכילים מידע מובנה ומידע שאינו מובנה. מסרים מורכבים אלו יכולים להכיל בתוכם גם מסמכים.

2.16.2 מענה המציע לקלטים

המציע יפרט להלן את המענה שלו לדרישות התמיכה בקלטים בפורמטים השונים וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

2.19 אבטחת מידע

2.19.1 כללי

- א. המערכת תותקן ברשתות שונות שאינן קשורות ביניהן ואינן קשורות לרשתות אחרות, לא פנימיות של המשרד ולא חיצוניות כגון רשת האינטרנט. לא ניתן יהיה לחרוג ממצב זה בשום מקרה ולחבר את המערכת לרשת כל שהיא.
- ב. כל פעילות של אנשי הספק על המערכת על כל מרכיביה, לרבות התקנות/שדרוגים/תמיכה, תתבצע באתר בו היא תותקן. בין היתר לא תתאפשר הוצאת רכיבים מהמשרד או עבודה מרחוק על המערכת.
- ג. כל פעילות על המערכת תתבצע אך ורק על-ידי בעלי סיווג בטחוני ברמת סודי ביותר (רמה 2) ורק לאחר שאושרו על-ידי אגף הביטחון במשרד.

2.19.2 זיהוי

המערכת תידע להבחין בין סוגי זיהוי של משתמשים:

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

א. משתמש מן השורה.

ב. מנהל ידע.

ג. גורם טכני/מתחזק.

ד. משתמש אפליקטיבי להרצת תהליכי אצווה (Batch).

2.19.3 הרשאות

א. המערכת תתמוך במידור והרשאות ברמה התשתיתית לרבות Row Level Security.

ב. כל גישה אל מאגרי מידע לרבות לוגים, קבצים זמניים וכדומה שיווצרו על-ידי המערכת, יהיו תחת משטר ההרשאות הנהוג ביחידה/יחידות בהן תותקן המערכת במשרד המשפטים.

ג. ההרשאות ייגזרו מזהות המשתמש וינהלו באופן אחיד על ידי גורם אחד.

ד. יישום ההרשאות יהיה מול כל רכיב בפתרון אשר לא יוכל לפעול אם למשתמש שהפעיל אותו אין הרשאה מתאימה.

ה. כל משתמש יקבל את ההרשאה הדרושה לו כדי לבצע את עבודתו.

2.19.4 ניהול ובקרה

א. על המערכת לנהל לוג של כל הפעולות המבוצעות במערכת. הדרישות בלוג יוגדרו בשלב האפיון.

ב. הרישום יכלול בן היתר:

1. פעילות ברמת המשתמש.

2. כל האירועים הן ברמת המשתמש, הן ברמת מנהל המערכת (Administrator), הן ברמת האפליקציה והן ברמת מערכת ההפעלה.

3. פעולות הניהול שמבוצעות במערכת כדוגמת הגדרות מערכת, עדכונים וכדו'.

4. זיהוי והרשאות - הצלחה וכישלון (Login, Logout) של כל האירועים כגון שינוי/חידוש סיסמא, הרשאות במערכת - מתן הרשאות, שינוי הרשאות, הגדרת פרופיל, יצירת פרופיל.

ג. במידה והמערכת תידרש לתעד את כל האירועים ולרשום לוג מפורט, על הלוג להיחתם או להיות מוגן מפני שינוי הנתונים מרגע שנרשמו. על רישום הלוג להיות נגיש וקריא למערכות חיצוניות.

ד. ניהול קובץ הלוג/הרשאות גישה לקובץ ה-Log - נדרש כי ניתן יהיה להגדיר מספר רמות של הרשאה לקובץ הלוג למשתמשים מוגדרים, רמות ההרשאה בלוג יינתנו לצפייה, עיבוד, העתקה, מחיקה. תחזוקת הלוג - על לוג המערכת לאפשר תחזוקה שוטפת של הלוג - הגדרת גודל לוג נשמר, עדכונים, גיבוי הלוג.

2.19.5 הקשחות

א. הספק יהיה מחויב להקשיח את המערכות בהתאם למדיניות המשרד ו/או יחידות המשרד בהן תותקן המערכת ועידון ההקשחה לאחר כניסת המערכת לייצור בהתאם לשינויים שייגזרו במשרד ו/או ביחידות המשרד בהן תותקן המערכת. ההקשחה חלה הן על כלל רכיבי המערכת, מערכות ההפעלה ובסיס הנתונים. ההקשחה תבצע באמצעות התוכנות המקובלות במשרד ובהתאם למדיניות ההקשחה למערכת ההפעלה שתותאם למערכת שתוצע.

- בלמ"ס -

- ב. שירותים מיותרים, שלא נדרשים לתפקוד המערכת, יוסרו וינוונו במסגרת פעילות מרוכזת להקשחת השרתים ותחנות העבודה. אפיון מלא של השירותים הדרושים יבוצע בשיתוף צוות אבטחת המידע של המשרד לשם הימנעות מפגיעה פונקציונאלית במערכות המשרד.
- ג. קביעת כתובות רשת קבועות לכל רכיב במערכת תבוצע בצמוד למדיניות הקצאת כתובות ה-IP של המשרד.
- ד. יעשה שימוש בפרוטוקולים סטנדרטיים המאושרים על ידי צוות אבטחת המידע של המשרד.
- ה. למערכת תבוצע בדיקת אבטחת מידע, מעבר הבדיקה באופן משביע רצון יהיה תנאי להפעלתה בייצור.
- ו. במידה ורכיב מרכיבי הפתרון המוצע אינו ניתן להקשחה ברמה שתספק את הלקוח, הספק יידרש לתת פתרונות אבטחה פריפריאליים על חשבונו בכדי לעמוד ברמת האבטחה.

2.19.6 סביבות בעלות רמות סיווג/רגישות שונות

סביבות בעלות רמות סיווג/רגישות שונות מופרדות פיסית. קיימת האפשרות כי רכיבי ההגנה ימוקמו בסביבות בעלות רגישות שונה.

2.19.7 מענה המציע

- א. המציע יציין את האופן בו מוגדרים ומנוהלים המשתמשים והרשאות השימוש בתוכנה ומה הקשר אם קיים ל-Active Directory של סביבת מיקרוסופט.
- ב. המציע יציין אילו הרשאות יש להגדיר עבור הרצת המערכת.
- ג. המציע יציין אילו הרשאות יש להגדיר עבור התממשקות אל המערכת, לרבות הגדרת משתמשי Admin/Super User, הרשאות למאגרי המשרד, הרשאות לספריות File Server של המשרד וכדו'.
- ד. המציע יציין כיצד, האם ואיזה מידע נשמר בתהליך הניתוח הטקסטואלי של כמויות מסמכים גדולים, לרבות מאגרי מידע, לוגים, קבצים זמניים, Cookies.
- ה. המציע יציין כיצד, האם ואיזה מידע נשמר בתהליך הניתוח הטקסטואלי של מסמך או מסר בודד, לרבות מאגרי מידע, לוגים, קבצים זמניים, Cookies.
- ו. המציע יציין יכולות של Row Level Security עבור מאגרים המיוצרים על-ידי המערכת.

2.21 נפחים וביצועים

2.21.1 רמת הביצועים הנדרשת

- א. המשרד נדרש לעבד כ-1,500 (אלף וחמש מאות) מסמכים מידי יום והמערכת צריכה להיות מסוגלת לעמוד לכל הפחות בקצב עיבוד זה מבלי לגרור עיבודים מיום ליום.
- ב. השימוש השוטף בפונקציות השונות של המערכת נדרש לעמוד בזמני התגובה המפורטים להלן בהנחה שהיא תשרת כ-25 משתמשים **במקביל**.

זמן תגובה מקסימאלי	סוג הפעולה
3 שניות	אחזור מסמכים (שאילתה פשוטה) על בסיס ניתוח טקסטואלי
4 שניות	אחזור מסמכים (שאילתה מורכבת), היינו שימוש באופרטורים בגוף

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

זמן תגובה מקסימאלי	סוג הפעולה
	השאלתה) על בסיס ניתוח טקסטואלי
5 שניות	ניווט בתוך עצי הידע

2.21.2 מענה המציע

2.21.2.1 סביבת ייצור

המציע נדרש להציג להלן את פרטי החומרה והתוכנה שמעבר למוצר המוצע לרבות בסיסי נתונים ותוכנות צד ג' הנדרשים בכדי לעמוד בביצועים האמורים בשני מצבים - במצב הנוכחי ובמצב עתידי.

2.21.2.1.1 מצב נוכחי

א. המציע יפרט את החומרה הנדרשת לצורך עמידה בביצועים שהוגדרו לעיל.

הפרט	מק"ט	כמות	הערות
1			
2			
3			

ב. עבור הסבה ראשונית, המציע יציין מה זמן העיבוד הנדרש לניתוח מלא של 1,000,000 (מיליון) מסמכים, על גבי התשתית האמורה, כאשר כל מסמך הינו בגודל ממוצע של 300KB.

ג. המציע יציין מהם התנאים האופטימאליים להרצת תהליך ההסבה הראשונית.

ד. המציע יציין מה נפח המידע המיוצר ונשמר כתוצאה מניתוח טקסטואלי והעשרת עצי ידע של 1,000,000 (מיליון) מסמכים בגודל ממוצע של 300KB.

2.21.2.1.2 מצב עתידי

המציע יתייחס לגידול עתידי (בסדרי גודל) ויציין מה דרישות החומרה הנוספות הנובעות מעומס עתידי זה. על-פי הערכות המשרד, המערכת תצטרך לתמוך באפשרות של כ- 50,000 (חמישים אלף) מסמכים ביום.

הפרט	מק"ט	כמות	הערות
1			
2			
3			

2.21.2.2 סביבת פיתוח ובדיקות

המציע נדרש להציג להלן את פרטי החומרה והתוכנה שמעבר למוצר המוצע לרבות בסיסי נתונים ותוכנות צד ג' הנדרשים עבור סביבת הפיתוח והבדיקות.

הערות	כמות	מק"ט	הפריט
			1
			2
			3

3. טכנולוגיה ותשתית

3.1 חומרה מרכזית

מערכות המשרד מבוססות היום על שרתי Windows Server 2008 הפועלים בסביבה וירטואלית מבוססת VMware והמציע נדרש להשתלב בסביבה זו.

3.1.1 אחסנת נתונים מרכזית וגיבוי מרכזי

- א. המציע יפרט את דרישות האחסון של המערכת.
- ב. המציע יפרט את דרישות הגיבוי של המערכת, התוכנה והנתונים.
- ג. המציע יפרט מנגנוני אבטחת מידע על אחסון המידע הנדרש עבור מערכת.

3.1.2 תחנות קצה

- א. עמדות הקצה הפועלות במשרד הן Windows מהדורות XP, 7 ומעלה.
- ב. הספק יציין אם ישנן דרישות כל שהן, חומרה או תוכנה, מתחנות הקצה.

3.10 מערכת הפעלה

- א. מערכות המשרד מבוססות היום על שרתי Windows Server 2008 הפועלים בסביבה וירטואלית.
- ב. המציע יציין את מערכת ההפעלה והמהדורה הנדרשת להתקנה ותפעול של הפתרון המוצע על ידו.

3.11 בסיסי נתונים

- א. במשרד מנוהלים בסיסי נתונים על תשתיות MS SQL Server ו- Oracle.
- ב. המציע יציין על איזה בסיס נתונים ובאיזו מהדורה מבוסס הפתרון המוצע על ידו.
- ג. המציע יציין אם ישנן דרישות מיוחדות מבסיס הנתונים.

3.12 כלי פיתוח, תפעול ותחזוקה

- א. המציע יציין אלו אמצעי פיתוח נתמכים במערכת המוצעת לשם קישור לרכיבים/ אפליקציות/ מקורות מידע נוספים.
- ב. המציע יספק רכיבי UI (User Interface), שיספקו את התצוגות המפורטות להלן, אותם ניתן לשלב (Plug-In) במערכות התפעוליות השונות המתבססים על טכנולוגיית .Net Framework 3.5. במערכות Web ו- WinForms.
 1. רכיב תצוגת עץ עבור עצי הידע השונים.
 2. רכיב תצוגה של ניתוח טקסטואלי בתוך מסמך לרבות הדגשה והבחנה של העצמים השונים.
 3. רכיב תצוגה של ניתוח טקסטואלי בצמוד למסמך ובמבנה של עץ עצמים.
- ג. המציע יספק רכיב UI אפשרי, אותו ניתן לשלב (Plug-In) במערכת התפעולית של המשרד, והוא רכיב לביצוע חיפושים על-פי תגיות. רכיב זה יידע לזהות שמות תגיות בעת הקלדתן

- בלמ"ס -

והמלצה על תגיות מומלצות. לדוגמא, הקלדה (בתוך הרכיב הנדרש) של האותיות "יש" ייתן רשימה של "ישראל", "ישורון" וכדומה ובתנאי שערכים אלו מופיעים בעצי הידע.
ד. המציע יציין אילו תכונות הן חלק מהמוצר ואילו מסופקות במסגרת פיתוח הנעשה על המוצר.

3.13 מוצרי תוכנה

המציע יפרט להלן את המוצר או המוצרים המרכיבים את הפתרון המוצע על ידו. המציע ימלא טבלה עבור כל רכיב תוכנה הכלול במערכת שהוא מציע.
המציע יציין ארגונים בהם הטמיע את המוצר ויתמקד בארגונים בטחונים ופיננסיים.

מוצר מס' N	
שם המוצר והמהדורה	
מק"ט	
שם היצרן	
מספר השנים בהן המוצר מוטמע בארץ	
מספר הארגונים בארץ בהם המוצר מוטמע	
ארגונים בהן המוצר מותקן ופועל	
שם הארגון (N)	
האם משמש לניתוח טקסטואלי? כן / לא	
האם משמש באופן עצמאי או כשרות במערכות פנימיות של הארגון? פרט	
שם	איש הקשר בארגון
תפקיד	
טלפון	

המציע יוסיף לכל ארגון את השורות הנדרשות במופיע בטבלה.

3.14 כלי תפעול וייצור (השתלבות בסביבת ניהול המסמכים)

המערכת צריכה להשתלב בסביבת ניהול מסמכים הקיימת במשרד. המציע יציין אם הפתרון שהוא מציע נתמך בסביבה האמורה וכל סביבה נוספת מעבר לאמורה. להלן דרישות השתלבות שהמערכת נדרשת לעמוד בהם.

א. יכולת ניתוח מסמכים הנמצאים בשרת MS File System מבוסס מערכת הפעלה Windows Server 2008.

ב. השתלבות במערך השליטה והבקרה של מערכות קריטיות במשרד (לרבות כלי BAM).

ג. המשיב יניח כי לא יהיה ניתן לבצע תמיכה/תחזוקה של המערכות באופן מרוחק.

3.14.1 מענה המציע להשתלבות בסביבת ניהול המסמכים

א. המציע יפרט להלן את השתלבות הפתרון המוצע על ידו בסביבת ניהול המסמכים של המשרד על-פי הפירוט שלעיל וכן יוסיף ויתאר יכולות נוספות, אם קיימות, והכלולות בפתרון המוצע.

כמו כן, יציין המשיב את יכולת השתלבות המערכת עם האינדקס הקיים היום במאגר
המסמכים של המשרד שהוא מסוג Oracle Index.

ב. המציע יפרט את היכולת להשתלב בסביבת ניהול מסמכים תחת EMC Documentum.

4. מימוש

- במסגרת מימוש הפתרון המוצע על ידו הספק הזוכה יידרש לבצע את המפורט להלן.
- א. לימוד עולם התוכן של היחידה בה המערכת תוטמע.
 - ב. לימוד סביבת המחשוב וסביבת ההטמעה של המערכת.
 - ג. הכנת מסמך אפיון (לרבות מסמך דרישות) מפורט של המערכת שיוגש לאישור המשרד.
 - ד. התקנת המערכת, הגדרה או פיתוח של הפרמטרים והאמצעים כפי שנקבעו במסגרת האפיון.
 - ה. השלמת כל הדרישות הפונקציונאליות המוגדרות שניתן היה, על פי המוגדר בסעיף 2.3 – תיחום פנימי, לעיל, לספקן בתוך חצי שנה מתחילת ההתקשרות.
 - ו. ביצוע בדיקות מסירה.
 - ז. תיקון והתאמת הנדרש בעקבות בדיקות הקבלה שיבצע המשרד או גורם מטעמו.
 - ח. התקנת המערכת והטמעתה בייצור.
 - ט. טעינת מאגר המסמכים הקיים (תהליך מחזורי עד לקבלת עצי ידע רצויים).
 - י. הכנת נהלי תפעול ותחזוקה של המערכת.
 - יא. הדרכת המשתמשים בהפעלה ושימוש במערכת.
 - יב. הגדרת מערך הגיבוי של המערכת בהתאם לנהלי ודרישות המשרד.
 - יג. הדרכת הצוות הטכני/תפעולי של המשרד האמור לתמוך במערכת.
 - יד. אחריות לתחזוקת המערכת עד תום תקופת האחריות.
 - טו. תחזוקת המערכת בהתאם לחוזה תחזוקה שנתי ככל שיחתם עם המשרד.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 ניהול

4.1.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה יגדיר מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין הנוגע למימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ויימנע מהחלפתו בכל תקופת ההתקשרות.

4.1.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה הגורם המקצועי הבכיר, ומנהל הפרויקט מטעם הזוכה יישמע להנחיותיו.

4.1.1.3 מנהל פרויקט מטעם המציע

א. המציע ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם המקצועי מטעמו האחראי לניהול ומימוש הפרויקט לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

- ב. מנהל הפרויקט לא יוחלף בכל מהלך מימוש הפרויקט. בכל מקרה של צורך בהחלפת מנהל הפרויקט הדבר טעון אישור המשרד.
- ג. המציע ישלים להלן את הפרטים הנדרשים אודות מנהל הפרויקט המיועד.
- ד. המציע יצרף מסמך קורות חיים מפורט כלהלן.

מנהל הפרויקט	
שם מנהל הפרויקט המיועד	
תיאור הניסיון המקצועי	
שנות ניסיון במערכות מידע בכלל	
שנות ניסיון בניהול פרויקטים	
טכנולוגיות בהן מנהל הפרויקט מנוסה	
השכלה וקורסים מקצועיים	

המציע יציין פרויקטים בהם שימש המועמד המוצע כמנהל פרויקט. המציע ימלא טבלה נפרדת עבור כל פרויקט אותו הוא בוחר לציין.

פרויקט מס' N	
שם הארגון	
תיאור הפרויקט אותו ניהל	
שנת ביצוע הפרויקט	
מספר העובדים אותם ניהל	
שם	איש הקשר בארגון
תפקיד	
טלפון	

4.1.2 צוותים מקצועיים

4.1.2.1 צוות המשרד

נציגי היחידה המקצועית בה יוטמע הפתרון יפעלו על פי הנחיות מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

4.1.2.2 צוות המציע

- א. המציע ישלב במימוש הפרויקט ובתחזוקת הפתרון שיסופק על ידו, עובדים מקצועיים, מיומנים, בעלי כישורים הדרושים לביצוע העבודה ברמה גבוהה, אמינה ואיכותית ויספק לעובדיו את כל המשאבים הדרושים לביצוע עבודתם כנדרש.
- ב. המציע ישלים להלן את הפרטים הנדרשים אודות אנשי הצוות שהוא מייעד למימוש הפרויקט ויפרט שני פרויקטים רלוונטיים בהם כל אחד מהם נטל חלק.
- ג. המציע יצרף מסמך קורות חיים מפורט עבור כל אחד מאנשי הצוות כלהלן.

איש צוות מספר N	
שם איש הצוות המיועד	

	התפקיד שימלא במימוש הפרויקט
	תיאור הניסיון המקצועי
	שנות ניסיון במערכות מידע בכלל
	שנות ניסיון בתחום המערכת המיועדת
	השכלה וקורסים מקצועיים

המציע ימלא טבלה נפרדת עבור כל פרויקט בו השתתף איש הצוות.

פרויקט מס' N	
	שם הארגון
	תיאור הפרויקט אותו ניהל
	שנת ביצוע הפרויקט
	מספר העובדים אותם ניהל
	איש הקשר בארגון
	שם
	תפקיד
	טלפון

4.2 אימות העמידה בדרישות תנאי הסף להשתתפות במכרז

המציע ישלים בסעיפים שלהלן את הפרטים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף הרשומים לעיל בפרק המנהלה בסעיף 0.6.2 – הצהרה על ניסיון וותק מקצועי, לעיל, והמצוטטים להלן.

א. המציע הוא בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות במכירה, הטמעה, ותחזוקה של מערכות נשוא מכרז זה וביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום לארגונים בארץ.

ב. הפתרון המוצע יבוסס על מוצר המותקן ומשמש היום בלפחות 2 ארגונים כאשר לפחות באחד מהם משמש לצורך ניתוח טקסטואלי כהגדרתו במפרט בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל.

4.2.1 אימות סעיף סף א'

המציע יציין להלן לפי העניין את הפרויקטים עליהם נסמכת הצהרתו בדבר עמידתו בתנאי סף א'.

המציע ימלא טופס נפרד כדוגמת הטבלה שלהלן עבור כל פרויקט שהוא בוחר להציג.

פרויקט מס' N	
	הארגון
	תיאור המערכת שהקים
	השנים בהן בוצע הפרויקט
	תיאור כללי של סביבת המחשוב של הארגון
	מספר משתמשי המערכת שהקים
	מה נכלל באחריות הספק [אפיון? מוצרים? פיתוח? הטמעה? הדרכה? תחזוקה? אחר?]
	האם שיתף קבלן משנה בביצוע הפרויקט?
	אם כן, מי היה הקבלן ומה היה תפקידו?
	שם
	הממונה מטעם

- בלמ"ס -

	תפקיד	הארגון
	טלפון	

4.2.2 אימות סעיף סף ב'

המזיע יציין להלן לפי העניין את הארגונים שעליהם נסמכת הצהרתו בדבר עמידתו בתנאי סף ב'.
 המזיע ימלא טופס נפרד כדוגמת הטבלה שלהלן עבור כל ארגון שהוא בוחר להציג.

ארגון מס' N		
	הארגון	
	המוצר והמהדורה	
	השנה בה הותקן המוצר	
	האם משמש לניתוח טקסטואלי?	
	שם	הממונה מטעם הארגון
	תפקיד	
	טלפון	

4.2.3 אימות נתוני המזיע

המזיע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שנמסרו על-ידי המזיע. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המזיע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה זו וכי התנגדות לביצוע הבדיקה, במידה ותידרש, כמוה כהסתהיגות מתנאי המכרז.

4.3 תכנית העבודה

4.3.1 עקרונות מנחים

- א. העבודה תכלול אפיון, עיצוב, מבדקים, הטמעה, ותיעוד על פי נהלי המשרד.
- ב. העבודה תבוצע בהתאם לתוכנית עבודה מפורטת שתוכן על-ידי הזוכה כשלב ראשון של המימוש.
- ג. התקנות חומרה/תוכנה תבוצענה בתיאום עם אנשי אגף מערכות מידע, מנהל התפעול ועם אנשי תשתיות התקשורת, במטרה להבהיר מה המשמעות של ההתקנה, כיצד עלולה ההתקנה להשפיע על תהליכי העבודה או פעילותן של מערכות המחשוב במשרד, הסבר על ההתקנות, דרכים ונהלים לטיפול בבעיות אפשריות וכדו'.
- ד. במהלך הפרויקט ייקבעו ישיבות ניהול עם נציגי המשרד בהתאם להתקדמות העבודה ובהתאם לצורך.
- ה. יבוצע ניהול סיכונים שוטף לפרויקט באחריות מנהל הפרויקט מטעם המזיע.

4.3.2 תכנית עבודה

- א. להלן תכנית עבודה כללית ובה פירוט השלבים העיקריים של המימוש.

משך (שבועות)	גורמים מעורבים	תת פעילות	הפעילות	שלב

משך (שבועות)	גורמים מעורבים	תת פעילות	הפעילות	שלב
		פגישות ללימוד סביבת המחשוב. אפיון המערכת. אישור האפיון על-ידי המשרד. הזמנת חומרה נדרשת. תיאום מועדי ושלבי התקנה.	אפיון ועיצוב	1
		התקנת החומרה והתוכנה. הגדרת פרמטרים ופיתוח התאמות. הגדרה ופיתוח של הממשקים. הקמת סביבת בדיקות וביצוע בדיקות מסירה.	הקמת ופיתוח	2
		ביצוע בדיקות קבלה אפליקטיביות. ביצוע בדיקות אבטחה. בדיקת יצירת מסר. תיקון הליקויים וביצוע בדיקות חוזרות.	בדיקות קבלה כנגד 1,500 מסמכים	3
		הכנת תיעוד מפורט של כלל המערכת. הדרכת המשתמשים ואנשי הצוות הטכני.	תיעוד והדרכה	4
		סריקת מאגר הידיעות הקיים (כמיליון מסמכים) וטעינתם למערכת. (ללא יצירת קבצי מסר). בחינה של עצי הידע וטיובם.	טעינת מאגר ידיעות קיים	5
		ביצוע בדיקות קבלה אפליקטיביות. ביצוע בדיקות אבטחה. ביצוע בדיקות ביצועים. תיקון הליקויים וביצוע בדיקות חוזרות.	בדיקות קבלה סופיות	6
			העברה לייצור	7
סה"כ שבועות עד להפעלה בייצור				

- ב. המציע יציג על בסיס זה את תכנית העבודה המוצעת על ידו, ישלים פעילויות ויגדיר את משך הזמן המוערך למימוש.
- ג. תכנית עבודה זו תהיה הבסיס לתוכנית העבודה שתוגדר באופן מפורט על-ידי הזוכה ואשר תוגש לאישור המשרד.
- ד. כל חריגה בשלב המימוש מלוח הזמנים המאושר תחייב את אישור הלקוח.

4.3.3 מקום ואופן ביצוע העבודה

- א. כל העבודה תבוצע באתר הלקוח בסביבה מנותקת וממודרת.
- ב. לא תותר התחברות אל רשת האינטרנט בכל דרך שהיא לרבות באמצעים שיביא עמו הזוכה או מי מטעמו.
- ג. לא תתאפשר התחברות מרחוק לצורך תמיכה, התקנה, בדיקה או כל פעילות שהיא הקשורה לביצוע העבודה כמתואר במכרז זה.

ד. ציוד מחשוב, לרבות מדיה מגנטית, הנדרשים לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, יועברו לאישור המשרד בטרם יוכנסו אל מקום העבודה.

ה. לא תותר הוצאת כל מידע שהוא אל מחוץ למשרד, לרבות מסמכים, רכיבי תוכנה, רכיבי חומרה, תכתובות דואר אלקטרוני, ניירות טיוטא, תרשימים, שרטוטים, מסמכי אפיון, מסמכי דרישות, נהלי ביצוע, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דוחות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של המשרד, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות וכל נתון אחר. כל האמור מתייחס גם לתיעוד שיבוצע אף הוא אך ורק באתר הלקוח.

4.3.4 איכות ובקרה

- א. המשרד יבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת והוא יהיה רשאי לדרוש כל מידע רלוונטי.
- ב. מידי חודש יעביר הזוכה דו"ח התקדמות מפורט ותיערך פגישת סטאטוס בה ילובנו הבעיות, ידונו המהלכים שבוצעו ויתואמו המהלכים הבאים. לדוחות ההתקדמות יצורפו תרשימי גאנט מעודכנים המשקפים את סטאטוס הפרויקט ביחס לתכנון.
- ג. הזוכה יהיה חייב לתקן את התקלות שדווחו על ידי המבקר.
- ד. הזוכה נדרש לדווח בהקדם האפשרי על כל דבר העלול לדעתו לסכן את הפרויקט, לשבש את תכנית העבודה או לעכב את סיומו במועד שייקבע.
- ה. הזוכה רשאי להציע שינויים במהלך מימוש הפרויקט העשויים לדעתו לשפר את המערכת עצמה או לתרום להתקדמות הפרויקט. ההחלטה אם לקבל או לא את הצעות הזוכה נתונה כולה בידי המשרד.

4.4 תפעול שוטף

- א. התפעול השוטף יהא באחריות המשרד.
- ב. המציע יציין מהן דרישות התפעול והתחזוקה השוטפים של המערכת שיספק (כוח אדם מקצועי/ השבתות/ הכשרה).

4.5 תיעוד

הזוכה יכין תיק תחזוקה על פי נהלי המשרד בו יתועדו כל רכיבי המערכת, ההתאמות והפיתוחים שבוצעו, נהלי התפעול השוטף, נהלי הגיבוי והשחזור וכל זאת בכפוף לסעיף 4.3.3 – מקום ביצוע העבודה, לעיל.

4.6 שירות ותחזוקה

4.6.1 כללי

- א. רכש המערכת כולל 12 חודשים קלנדריים של אחריות שתחל ממועד אישור המשרד שמבחני הקבלה עברו בהצלחה.
- ב. האחריות כוללת שדרוגי חומרה ותוכנה, תיקון באגים ותמיכה טכנית.
- ג. מתום תקופת האחריות הזוכה מחויב ליתן תחזוקה למערכת בכפוף להזמנת המשרד ועל סמך הצעת המחיר לתחזוקה שנתית שנקב בהצעתו.

ד. תחזוקת המערכת תתאפשר מאתר המשרד בלבד. לא תתאפשר השתלטות מרחוק, התקנה דומה (Replica) של המערכת לרבות מערכות המשרד/מאגר המסמכים או כל מאגר שהוא באתר נוסף.

ה. הזוכה יאפשר מנגנון, התואם למדיניות אבטחת המידע של המשרד, לעדכון מילונים ושאינו מחייב הפעלת גורמים מקצועיים מטעמו של הספק. המשרד יעמיד כוח אדם מתאים לביצוע עדכון המילונים.

4.6.2 רמת שירות

א. הזוכה יחויב לרמת שירות (SLA) באופן שיתואר בהמשך סעיף זה ויעמיד את כל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה ברמת שירות כמפורט להלן.

סוג התקלה	תיאור	רמת שירות
תקלה משביתה	תקלה אשר אינה מאפשרת הפעלת המערכת	סיום טיפול תוך 6 שעות
תקלה חמורה	המערכת אינה עונה על הדרישות	סיום טיפול תוך 12 שעות
תקלה מזדמנת	תקלה המתרחשת לעיתים ואינה חוזרת על עצמה באופן קבוע	סיום טיפול תוך 48 שעות

ב. סיווג התקלה יקבע על-ידי המשרד והזוכה ייתן את שירות התחזוקה על פי המוגדר לעיל.

4.6.3 שינויים ושיפורים

א. למשרד זכות לדרוש מהזוכה לבצע שינויים ושיפורים בכל מהלך ההתקשרות עם הספק.
ב. המשרד יגיש לזוכה בקשה לביצוע שינוי או שיפור כולל מסגרת של לוח זמנים.
ג. במקרה בו קיימות מספר חלופות הזוכה יכין ניתוח של יתרונות/חסרונות והמלצה.
ד. הזוכה יגיש למשרד בתוך שבועיים את הצעתו לביצוע המטלה. ההצעה תכלול את המרכיבים הבאים:

1. תיאור הפתרון המוצע ותכנית עבודה המותאמת למסגרת לוח הזמנים שנדרש על-ידי המשרד וכוללת: תכנון, פיתוח, בדיקות מסירה ובדיקות קבלה, תיעוד והעברה לייצור.
2. אומדן שעות לביצוע, לרבות עבודה נגזרת על מערכות מקבילות כגון ממשקים, הסבות וכדומה והעלות הנגזרת מכך על בסיס מחירון כוח אדם שהגיש במענה למכרז.
3. עלות נוספת שעשויה להידרש לשם המימוש, לדוגמא הרחבת שטחי אחסון, רכש תוכנה או חומרה וכדו'.
4. פעילות תחזוקתית הנגזרת מפתרון זה (ממוכנת או ידנית).
5. שינויי או"ש הנגזרים מהפתרון על עבודת הלקוח.
6. גורמי סיכון בפתרון זה.

ה. המשרד רשאי לקבל ולאשר את ההצעה כלשונה, לדחותה או לנהל מו"מ לשינוי תנאיה.

- ו. העבודה תבוצע לאחר קבלת הזמנת עבודה ובתיאום מראש עם נציג היחידה.
- ז. הזוכה ינהל את הביצוע על-פי תכנית העבודה שהגיש ושאושרה על-ידי הלקוח.

- ח. במהלך הביצוע יחשוף הזוכה בפני הלקוח תוצרים חלקיים ככל שניתן.
- ט. המשרד יאשר השלמת ביצוע המשימה או השלמת ביצוע אבן דרך, במקרה של פרויקט.

4.7 הטמעה

4.7.1 התקנת המערכת

- א. הזוכה יהיה אחראי לאספקת רכיבי הפתרון לאתרי המשרד בהם ימוקמו, להתקנתם, לשילובם במערכות המשרד, להכשרת רכיבי הפתרון לפעילות מבצעית בהתאם לדרישות המכרז ולביצוע בדיקות מסירה והעברת רכיבי הפתרון לתפעול שוטף של המשרד. המשרד, לאחר השלמת בדיקות הקבלה, תקופת ההרצה ואישור השלמת הפרויקט לשביעות רצונו המלאה יתפעל את המערכות באופן עצמאי והזוכה מחויב לסייע לו ככל שיידרש למטרה זו.
- ב. התקנת רכיבי הפתרון תעשה בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד וללא הפרעה לפעילות השוטפת והתקינה של משתמשי המשרד. במידה ופעילות הנדרשת למימוש הפרויקט עלולה לגרום הפרעה לפעילות השוטפת והתקינה של משתמשי המשרד, היא תבוצע באישור ובתיאום מוקדם עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד.
- ג. עמידה בדרישות סעיף זה אינה פוטרת את הזוכה מעמידה בלוחות הזמנים להם התחייב בהצעתו ובתכנית העבודה שהעביר למשרד.

4.7.2 הדרכה

- א. הזוכה ידריך את משתמשי המערכת ויחשוף בפניהם את מגוון הפונקציות והיכולות של המערכת באופן שיאפשר להם למצות את יכולות המערכת לצורך עבודתם המקצועית.
- ב. הזוכה יכשיר את גורמי התפעול של המשרד אשר יידרשו לתפעל את המערכת. תכלית ההכשרה היא לאפשר לאנשי המשרד לבצע פעולות תחזוקה בסיסיות, לטפל בבעיות שכיחות ולנהל את הפתרון באופן עצמאי.
- ג. הזוכה יכשיר את אנשי הפיתוח של המשרד בניהול, הקמה ותחזוקה של ממשקים מול המערכת המוצעת.
- ד. הזוכה יכין חומרי הדרכה ועזרי הדרכה לצורך העניין.

4.8 חוסן ואמינות

4.8.1 בדיקות מסירה

- א. בשלב האפיון הזוכה יכין ויגיש לאישור המשרד את מפרט בדיקות המסירה שהוא מתכוון לבצע לכל רכיב פתרון לאחר השלמת שלבי ההתקנה וההטמעה השונים. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים למפרט זה על פי שיקול דעתו והזוכה יידרש לבצע את ההתאמות הנדרשות.
- ב. בדיקות המסירה יבוצעו על ידי הזוכה והשלמה תקינה של בדיקות מסירה תהווה תנאי להעברת רכיב פתרון לשלב בדיקות הקבלה. בדיקות המסירה יבוצעו בסביבה שאינה סביבת ייצור (סביבת בדיקות/אינטגרציה אשר קיימת וזמינה ברשת המשרד).

4.8.2 בדיקות קבלה

- א. במסגרת האפיון המפורט הזוכה יכין ויגיש לאישור המשרד מפרט בדיקות קבלה שיבוצעו על-ידי המשרד לאחר סיום מוצלח של בדיקות המסירה. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים למפרט זה על פי שיקול דעתו והזוכה יידרש לבצע את ההתאמות הנדרשות.
- ב. בדיקות הקבלה יבוצעו על ידי המשרד והשלמה תקינה של בדיקות הקבלה תהווה תנאי לאישור המערכת להעברה לייצור. בדיקות הקבלה יבוצעו בסביבה שאינה סביבת ייצור (סביבת בדיקות/אינטגרציה אשר קיימת וזמינה ברשת המשרד).

4.8.3 הרצה בסביבת ייצור

- א. המשרד יבצע בדיקות הרצה בסביבת ייצור במטרה לוודא את תקינות רכיבי הפתרון.
- ב. בדיקות ההרצה יבוצעו במשך 30 ימים קלנדריים (להלן: "בדיקות הרצה ראשוניות") וסיומן התקין מהווה תנאי להעברת רכיב הפתרון לפעילות שוטפת.
- ג. במידה ובמהלך בדיקות ההרצה ימצא המשרד שרכיב הפתרון אינו עונה לכל דרישותיו, יבצע הזוכה את כל הנדרש להתאמת רכיב הפתרון לדרישות המשרד. במצב עניינים כלהלן, יחל המשרד תקופת הרצה חדשה לאחר התאמת הפתרון. כל תקופת הרצה נוספת על תקופת ההרצה הראשונית תימשך 10 ימים מעבר למועד תום תקופת ההרצה המקורית שקדמה לה ומספר בדיקות ההרצה לא יעלה על 2. כל בדיקת הרצה נוספת על בדיקות ההרצה הראשוניות תיקרא, בהתאמה, "בדיקות הרצה שניות" ו"בדיקות הרצה שלישיות".
- ד. השלמה תקינה של תקופת ההרצה (להלן: "מוכנות המערכת") לכל רכיב פתרון תהווה תנאי להעברתו לפעילות שוטפת והשלמה תקינה של תקופת ההרצה לכל רכיבי הפתרון תהווה תנאי למתן אישור המשרד על השלמת הפרויקט לשביעות רצונו המלאה.
- ה. במידה ובמהלך בדיקות ההרצה השלישיות ימצא המשרד שרכיב הפתרון אינו עונה לכל דרישותיו (להלן: "אי מוכנות המערכת"), יכריז המשרד על הפסקת הפרויקט עד לבירור הנסיבות. במצב שכזה לא יעבור הפרויקט לשלב הדרכה והטמעה ולא תתאפשר הכרזה על מוכנות המערכת.

4.8.4 זמינות ושרידות

- א. המציע יגדיר תהליכי גיבוי ושיחזור של כל מרכיבי המערכת המוצעת ובכלל זה גיבוי תצורה של המערכת, בסיס הנתונים, נתוני בקרה וכדו'.
- ב. שחזור הנתונים ייבדק במסגרת בדיקות ההרצה, כאשר הזוכה יידרש להעלות את הנתונים הקיימים מגיבוי לבדוק את תקינות הגיבוי ואת השלכות השחזור.
- ג. במידה ויתברר שתהליכי הגיבוי אינם פועלים כנדרש תוגדר המערכת במצב של "אי מוכנות המערכת" כמוגדר בסעיף 4.8.3(ה) – הרצה בסביבת ייצור, לעיל. כמו כן, מצב של "אי מוכנות המערכת" משליך בהתאם לעניין התמורה כמתואר בסעיף 5.6.1 – אבני דרך לתשלום, להלן.

5. עלות

5.1 מודל העלות

הצעת העלות תכלול את כל המרכיבים המפורטים להלן.

א. רישוי כל רכיבי התוכנה הכלולים בפתרון המוצע במפרט כולל כל הדרישות הפונקציונליות המוגדרות בסעיף 2.3 – תיחום פנימי, לעיל, ובכלל זה גם הדרישות שניתן לספקן עד תום חצי שנה מתחילת ההתקשרות.

ב. עלות העבודה כמפורט לעיל בסעיף 4.3 – תכנית עבודה, לעיל.

ג. עלות התחזוקה השנתית שמעבר לתקופת האחריות.

ד. עלות סביבת העבודה המתאימה להרצת המערכת.

ה. עלות שעת עבודה לכל איש מקצוע.

5.2 רכיבי העלות

א. הטבלאות שלהלן הן לצורך ההסבר בלבד והמציע נדרש להקליד את נתוני הצעתו לתוך טבלאות גיליון ה-Excel המצורף למסמכי המכרז כנספח 5.2 - גיליון עלות, ולצרפו למענה על גבי תקליטור לאחר שמילא בו את כל נתוני העלות הנדרשים. המציע יצרף למענה גם תדפיס חתום של טבלת האקסל המלאה.

ב. בגיליון האקסל האמור המציע יכול להוסיף שורות של רכיבי חומרה ותוכנה ככל שנדרש ועבור סביבת העבודה.

ג. על המציע למלא את כל המחירים המבוקשים ללא יוצא מן הכלל, הצעה שלא תהיה שלמה עלולה להיפסל.

ד. במקרה ויתברר בשלב המימוש כי הפתרון שהוצע מצריך רכיבים נוספים על אלו שציינ הזוכה במענה שהגיש הוא יישא במלוא עלות רכיבים נוספים אלו.

5.2.1 עלות רישוי תוכנה

א. המציע יפרט להלן את מחיר הרישוי של כל רכיבי התוכנה הכלולים בפתרון המוצע על ידו אשר נדרשים להפעלת המערכת בייצור ושפורטו לעיל בפרק הטכנולוגיה בסעיף 3.14 – מוצרי תוכנה, לעיל.

ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקין ולנהל שתי סביבות עבודה נוספות על סביבת הייצור עבור פיתוח ועבור בדיקות/הדרכות ללא חיוב נוסף בגין רישוי התוכנה.

ג. להלן פירוט הנתונים הנדרשים בטבלה שלהלן.

1. **המוצר** – שם המוצר התוכנה.

2. **מק"ט** – מספרו הקטלוגי של המוצר.

3. **מחיר ליחידה** – מחיר רישיון תוכנה ללא מע"מ.

4. **כמות** – הכמות הרישיונות הנדרשת.

5. **שיעור תחזוקה שנתית** – שיעור התחזוקה השנתית כאחוז מהמחיר הרכש.

המוצר	מק"ט	מחיר ליחידה (כן לא כולל מע"מ)	כמות	סה"כ עלות (כן לא כולל מע"מ)	תחזוקה שנתית ליחידה (כן לא כולל מע"מ)	סה"כ תחזוקה ל-3 שנים (כן לא כולל מע"מ)	סה"כ עלות (כן לא כולל מע"מ)
סה"כ עלות רישוי תוכנה ותחזוקה ל-3 שנים							

5.2.2 עלות הקמת המערכת ותחזוקה שנתית

המציע יציין להלן את עלות הקמת המערכת ואת עלות התחזוקה השנתית שלה לא כולל תחזוקת מוצרי התוכנה שפורטו לעיל בסעיף 5.2.1 – עלות רישוי תוכנה, לעיל.

רכיב	סה"כ עלות (כן לא כולל מע"מ)
אפיון ועיצוב	
התקנה, פיתוח והקמה	
טעינת מאגר נתונים קיים	
הדרכה והטמעה	
סה"כ עלות הקמה	
עלות תחזוקה שנתית	
סה"כ עלות הקמה ותחזוקה ל-3 שנים	

5.2.3 עלות סביבת עבודה

א. המציע יציין להלן את עלות החומרה הנדרשת למימוש הפתרון המוצע על ידו במקביל לפירוט שהציג לעיל בסעיף 2.21.2.1(א) כחומרה הנדרשת לעמידה בנפחים ובביצועים במצב הנוכחי.

הרכיב	מק"ט	מחיר ליחידה (כן לא כולל מע"מ)	כמות	סה"כ עלות (כן לא כולל מע"מ)	תחזוקה שנתית ליחידה (כן לא כולל מע"מ)	סה"כ תחזוקה ל-3 שנים (כן לא כולל מע"מ)	סה"כ עלות (כן לא כולל מע"מ)
סה"כ עלות רכש סביבת עבודה ותחזוקה ל-3 שנים							

ב. המשרד יהיה רשאי להזמין מהזוכה את סביבת העבודה, כולה או חלקים ממנה, או להורות לו להתקין את המערכת על סביבה שהוא ירכוש.

5.2.4 עלות שעת עבודת אנשי מקצוע

המזיע יציין את המחיר לשעת עבודה של אנשי מקצוע בתפקידים הרשומים להלן. הזוכה יהיה מחויב להעמיד את אנשי המקצוע על פי בקשת המשרד במהלך תקופת ההתקשרות על פי תעריף השעה שינקוב בהצעתו ובכפוף לאישור איש המקצוע המוצע על ידי הגורם המקצועי במשרד.

הרכיב	מחיר לשעת עבודה (₪ לא כולל מע"מ)	כמות שנתית	סה"כ עלות (₪ לא כולל מע"מ)
מומחה תוכן/מידען		40	
תכניתן		100	
מנתח מערכות		40	
מנהל פרויקט		30	
סה"כ עלות עבודת אנשי מקצוע לשנה			

5.3 עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות

א. הטבלה שלהלן מסכמת את עלויות הרכיבים שפורטו לעיל לצורך השוואת ההצעות.
 ב. כל הכמויות המצוינות בטבלה הן כמויות משוערות ואין בהן משום התחייבות המשרד לממשן.

הרכיב	נגזר מסעיף	כמות	סה"כ עלות (₪ לא כולל מע"מ)
עלות רישוי תוכנה ותחזוקה של שתי מערכות ל-3 שנים	5.2.1	2	
עלות הקמה ותחזוקה של מערכת ל- 3 שנים	5.2.2	1	
עלות רכש שתי סביבות עבודה ותחזוקה ל- 3 שנים	5.2.3	2	
עלות עבודת אנשי מקצוע במהלך 3 שנים	5.2.4	3	
סה"כ עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות			

5.4 הצגת מחירים

א. כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ, המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
 ב. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.

ג. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) - בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המשרד יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

5.5 השוואת הצעות

סה"כ העלות בהצעת המציע כמתואר לעיל תהווה את רכיב העלות בהשוואת הצעות הספקים השונים כאמור בסעיף 0.3.5 – בדיקת הצעות והערכתן, לעיל.

5.6 העברת התמורה (תשלום)

5.6.1 אבני דרך לתשלום

התמורה בגין החומרה התוכנה וההקמה תשולם בכפוף להתקדמות הפרויקט כמפורט להלן.

שיעור התשלום מסך כל עלות החומרה התוכנה וההקמה	פעילות	אבן דרך
10%	חתימת חוזה שירות	1
10%	אישור אפיון על-ידי המשרד	2
10%	בדיקות קבלה	3
50%	מוכנות המערכת (כמתואר בסעיף 4.8.3 לעיל)	4
10%	הדרכה והטמעה	5
10%	בתום 3 חודשים מסיום ההדרכה וההטמעה	6
100%	סה"כ	

5.6.2 נוהל תשלום בפועל

א. התמורה תועבר לזוכה רק לאחר שמנהל הפרויקט מטעם המשרד אישר כי רכיבי הפתרון שסופקו, הותקנו והוטמעו, פועלים בצורה תקינה ושהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובהתאם לדרישות המשרד, כמפורט לעיל בפרק 4 – מימוש.

ב. כתנאי להעברת התמורה ימסור הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת בצירוף תעודת המשלוח הרלוונטית, חתומה ומאושרת על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

ג. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה, אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

ד. במידה והזוכה יידרש לתשלום כלשהו למשרד (למשל בגין אי עמידה ברמת השירות) המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום זה מהתמורה המגיעה לזוכה.

ה. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.

ו. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד הידוע ביום הגשת ההצעה ויעודכנו כל 12 חודשים קלנדריים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.17.2: כללי הצמדה.

נספחים

0.3.3.1 גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע.

	שם הספק
	מזהה הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ)
	כתובת דואר אלקטרוני
	שם איש הקשר אצל הספק

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	סעיף קטן	סעיף	המסמך

ועל כך באתי על החתום,

שם מלא	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.3.4 טופס פרטי ספק

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

להלן פרטי חברתנו ופרטי איש הקשר לצורך מכרז זה.

פרטי החברה	
	שם החברה
	ח.פ.ח.צ/ע.מ
	כתובת
	טלפון
	פקס'
	דואר אלקטרוני

פרטי איש קשר	
	תפקיד ארגוני
	שם מלא
	אגף/מחלקה/יחידה
	כתובת
	טלפון
	נייד
	פקס'
	דואר אלקטרוני

שם מלא	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.5.7 טופס פרטי קבלני משנה

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

להלן פרטי קבלן המשנה שמספק עבורנו שירות/טובין/עבודה במסגרת מענה חברתנו למכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע.

פרטי החברה	
	שם החברה
	ח.פ.ח.צ/ע.מ
	כתובת
	טלפון
	פקס'
	דואר אלקטרוני

פרטי איש קשר	
	תפקיד ארגוני
	שם מלא
	אגף/מחלקה/יחידה
	כתובת
	טלפון
	נייד
	פקס'
	דואר אלקטרוני

	תיאור השירות/טובין/עבודה שקבלן המשנה מספק במסגרת מענה החברה
--	---

שם מלא	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

0.5.7.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד המשפטים

אני,

שם מורשה חתימה	ת.ז.	תפקיד

החתום מטה מצהיר בזאת כי ביכולתנו לספק את השירותים/טובין עליהם התחייבנו במסגרת ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במענה למכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע ואנו נבצע מחויבות זאת בהתאם לדרישות המכרז אם תזכה הצעת המציע.

התחייבות זו כוללת את השירותים/טובין המפורטים בהצעה כלהלן:

תיאור הרכיב

אנו מצהירים בזאת שאין כל מניעה מבחינתנו לספק בעתיד שירותים/טובין אלה ישירות למשרד אם נתבקש לכך ואנחנו מתחייבים לעשות כן בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלנו עם המציע אם וכאשר נדרש לכך. קרי, הננו מצהירים כי אין בינינו לבין המציע כל הסכם כובל במישרין או בעקיפין, הסותר את התחייבותנו לספק את השירותים/הטובין ישירות למשרד בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלנו עם המציע אם וכאשר נדרש לכך.

ועל כך באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חותמת וחתימה

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים

0.5.7.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד המשפטים

הנדון: מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע

אני,

שם מורשה חתימה	ת.ז.

החתום מטה מצהיר בזאת כי ההסכמים שבינינו לבין קבלני משנה בכל האמור באשר למכרז הנדון אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בינינו לבין המשרד, ככל שיידרש.

ועל כך באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חותמת וחתימה

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.5.9 אישור רואה חשבון לעניין שליטת אישה

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

0.6.2 הצהרה בדבר ניסיון וותק מקצועי

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הניסיון והותק המקצועי הנדרש

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ (להלן: "המציע") המבקשת להתקשר עם משרד המשפטים ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע, כמפורט להלן:

א. המציע הוא בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות במכירה, הטמעה, ותחזוקה של מערכות נשוא מכרז זה וביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום לארגונים בארץ.

ב. הפתרון המוצע יבוסס על מוצר המותקן ומשמש היום לפחות 2 ארגונים כאשר לפחות באחד מהם הוא משמש לצורך ניתוח טקסטואלי כהגדרתו בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל.

תפקיד	שם מלא	מספר ת.ז.	חתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

שם מלא	מספר רישיון	חתימה	תאריך

0.6.3 אישור ניהול ספרים

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

0.6.4 אישור חוזה התקשרות

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

0.6.5 תעודת רישום תאגיד

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

0.6.6 אישור מורשה חתימה

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

הנדון: אישור מורשה חתימה של תאגיד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד (שם התאגיד) _____ מס' זיהוי (ח.פ.ח.צ./ע.מ. התאגיד) _____, הרשומים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד בכל הקשור למכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע.

שם מלא	מספר ת.ז.	תפקיד	דוגמת חתימה

שם מלא	מספר רישיון	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.7 העתק נסח חברה

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

0.6.8 (א) הצהרה על היעדר ניגוד עניינים [מציע]

לכבוד משרד המשפטים

אני חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") מצהירה ומתחייבת בזה:

לפי מיטב ידיעתנו ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלנו, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלנו ו/או של עובדינו המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.8(ב) הצהרה על היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה]

לכבוד משרד המשפטים

אני חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") קבלן המשנה המעורב וביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע מצהירה ומתחייבת בזה:

לפי מיטב ידיעתנו ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלנו, אין בהגשת הצעה זו וביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלנו ו/או של עובדינו המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.8(ג) התחייבות להחתמת קבלני משנה – היעדר ניגוד עניינים

לכבוד משרד המשפטים

אני חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") מצהירה בזה:

כי היה ואזכה במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע אני מתחייבת כי בכל מקרה של שילוב/הוספת קבלן משנה (למעט ספקי חומרה ותוכנות מדף), ככל שהדבר יקרה בעתיד, אדאג להחתימו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיף 0.6.8(ב) במסמכי המכרז ולהעבירה למשרד המשפטים באופן מייד.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.9 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז סגור מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- הגוף או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא	תאריך	חותמת וחתימה

אישור עורך הדין

שם מלא	תאריך	חותמת וחתימה

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.10 הצהרת יצרן

יש לצרף מסמך נדרש לנספח זה

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.11 הצהרה על המשכיות שירות ותחזוקה

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

הנדון: הצהרה על המשכיות שירות ותחזוקה

אני הח"מ, _____, מצהיר כי כל רכיבי הפתרון המוצע הם בשירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו וידיעת כל קבלני משנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך 5 שנים מיום הגשת ההצעה.

שם מלא	מספר רישיון	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.12 הצהרה על זכויות קניין והתחייבות להעברת זכויות קניין בתוצרי פיתוח

לכבוד משרד המשפטים

אני, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחברת _____ בע"מ
(להלן: "החברה") מצהיר ומתחייב בזה:

חברתנו הינה הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכלים ובשיטות בהם תעשה שימוש במסגרת המענה למכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע וכן בפתרון המוצע, בכפוף לאמור להלן ולמיטב ידיעתנו אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון המוגשת לכם בזאת. אנו מתחייבים בהצהרה זו לשפות את המשרד בגין כל סכום שישלם, על-פי החלטת בית משפט מוסמך, בגין הפרת זכויות יוצרים, בכל מקרה של תביעה עתידית לגבי זכויות הקניין הרוחני שמוטמעות בפתרון.

חברתנו תעביר למשרד את כל זכויות הקניין בכל התוצרים שנספק למשרד המשפטים במסגרת מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע, ללא הגבלה כלשהי. כל התוצרים שייוצרו ו/או ייכתבו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו לקניין המשרד בלבד. חברתנו לא תעשה בהם שימוש ולא תתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.

במידה וחברתנו תעשה שימוש בתוכנות כלשהן לצרכי מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

להלן פירוט רכיבי הפתרון המוצע אשר בהם זכויות הקניין הרוחני, כולן או מקצתן, שייכות לספק משנה או צד שלישי וכן מקור הזכות להציע רכיב זה במסגרת הפתרון המוצע.

מקור הזכות השימוש בזכויות במכרז זה	שם בעל הזכויות	תיאור הרכיב

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.15 הצהרה על קיום תנאים מקדימים ומחויבויות לעתיד

לכבוד,

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע

הנדון: תנאים מקדימים ומחויבויות לעתיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ (להלן: "המציע") המבקשת להתקשר עם משרד המשפטים ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני מאשר בחתימתי כי –

- א. כי המציע מנהל משרד פעיל בארץ.
- ב. כי במועד הגשת המענה המציע מעסיק אנשי מקצוע בעלי סיווג ביטחוני תקף ברמת סודי ביותר (2).
- ג. כי אנשי המקצוע שהמציע מציג במענה ומייעד למימוש והטמעת הפרויקט והמערכת הם בעלי סיווג ביטחוני תקף ברמת סודי ביותר (2).
- ד. כי תמיכת אנשי המקצוע של המציע במוצר ובמערכת תינתן באתר המשרד (On Site) בלבד ולא יהיה ניתן לבצע התחברות מרחוק מכל סוג שהוא.
- ה. כי המציע יודע ומקבל עליו שלא תותר הוצאת כל מידע שהוא וללא כל יוצא מן הכלל אל מחוץ למשרד, לרבות מסמכים, רכיבי תוכנה, רכיבי חומרה, תכתובות אימייל, ניירות טיוטה, תרשימים, שרטוטים, מסמכי אפיון, מסמכי דרישות, נהלי ביצוע, הוראות הפעלה, רשומות ונתונים, מודל, חוות דעת, דוחות, נתוני תקשורת, נתונים הקשורים למערכת המחשוב של המשרד, אמצעי אבטחת המידע של המערכת והרשאות, נתונים אחרים. כל האמור מתייחס גם לתיעוד שיבוצע אף הוא אך ורק באתר הלקוח.
- ו. כי המציע יודע ומקבל עליו שכל צורך לחריגה מדרישות אלו יחייב אישור מוקדם של המשרד.

תפקיד	שם מלא	מספר ת.ז.	חתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

שם מלא	מספר רישיון	חתימה	תאריך

0.7.1 ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח

מס' הטלפון

מס' הפקס:

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שיוצמדו למדד הידוע ביום 10/03/2014 (תאריך פרסום מכרז זה), אשר תדרשו מאת: (שם התאגיד) _____ ח.פ.ח./צ.ע.מ. בקשר עם מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח להלן.

שם בנק/ חברת ביטוח	מספר בנק ומספר סניף	כתובת בנק/ חברת ביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

0.7.3 (א) התחייבות לשמירת סודיות [תאגיד]

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד המשפטים

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – חברה

הואיל: והחברה _____ (להלן: "החברה") מציעה למשרד המשפטים שירותים בתחומי מערכות המידע (להלן: "השירותים") והכול כמפורט בהוראות **מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע** (להלן: "המכרז") והחווזה על פיו;

והואיל: והחברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה עשויים להיחשף למידע כהגדרתו להלן;

אי לכך, מצהירה בזה החברה ומתחייבת כלפי המשרד כדלקמן:

1. ידוע לחברה שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לחברה כי מאגרי המידע והקבצים של המשרד כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.

2. החברה מצהירה כי קראה את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, וכי נהירות לי חובותיה מכוח הסעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התש"ז – 1957, החברה מתחייבת בזה כלפי ממשלת ישראל ו/או משרד המשפטים.

3. ידוע לחברה כי המידע כהגדרתו להלן, אליו יחשפו עובדיה ו/או מי מטעמה בעבודתם אצל ו/או עבור המשרד, הוא מידע אשר שימוש בו שלא למטרה אשר לשמה הוא נמסר מהווה עבירה על החוק ועלול להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגד החברה ו/או כנגד עובדיה ו/או כנגד מי מטעמה. כמו כן ידוע לחברה שאי מילוי ההתחייבויות כלפי משרד המשפטים, הממשלה על פי הצהרה, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

4. החברה תשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא תפרסם בכל צורה שהיא, לא תוציא מרשותה ולא תעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתה ולרשותה בכל אמצעי שהוא.

מידע בכתב זה משמעו – "כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע למשרד במישרין ו/או בעקיפין, פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, לקשורים עמו, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתיחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו".

על אף האמור בסעיף זה, הוראות שמירת הסודיות לא תחולנה על המידע המפורט להלן: (א) מידע אשר במועד הגיעו לידי הצד המקבל היה כבר נחלת הכלל שלא מחמת כל מעשה או מחדל של הצד המקבל ו/או של מי מטעמו; (ב) מידע אשר הפך לאחר שהגיע לידי הצד המקבל לנחלת הכלל שלא על-ידי מעשה או מחדל של הצד המקבל ו/או מי מטעמו – ממועד שהפך לנחלת הכלל; (ג) מידע אשר הגיע לידי הצד המקבל מאת צד שלישי שלא עקב הפרת חובת סודיות – ממועד הגעתו; (ד) מידע אשר היה כדין בידי הצד המקבל בשעה שהגיע אליו; (ה) מידע אשר פותח על ידי הצד המקבל ו/או מי מטעמו באופן עצמאי שלא במסגרת ביצוע הפרויקט ו/או מתן השירותים, מבלי לעשות שימוש במידע הסודי. (ו) מידע אשר הצד המקבל יידרש לפרסמו על פי צו של רשות מוסמכת או על פי דין.

5. לנקוט בכל האמצעים הסבירים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ו/או לגופים אחרים.

6. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות למשרד בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
7. לא להוציא את המידע מכותלי המשרד ללא קבלת אישור מפורש מנציג מוסמך מטעם המשרד.
8. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) שלה ו/או של עובדיה ו/או של מי מטעמה, לרשת המשרד אלא לאחר קבלת אישור מפורש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
9. לא להפעיל, להתקין, להעתיק למחשבי המשרד, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה על ידי המשרד או לא אושר במפורש על ידי נציג מוסמך מטעם המשרד.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייבת החברה כלפי המשרד כדלקמן:
 - א. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמש את עובדי החברה במסגרת מתן השירותים למשרד.
 - ב. במקרה של מתן השירותים בחצרי המשרד – לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה [ככל שתינתן לעובדי החברה], לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה עובד החברה עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.
 - ג. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ עוד לחברה לצורך מתן השירותים למשרד.
12. לדווח למשרד מיידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי החוזה ו/או על פי כתב זה.
13. לשמור על שלמות המצע/ המסמך/ המערכת נשוא המידע אשר יימסר לה מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המשרד תמסור החברה ו/או תחזיר למשרד בשלמותו את המצע/המסמך/המערכת שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא תעתיקו ולא תשמרו אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
14. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים בלבד.
15. להחתיים את עובדיה ו/או שלוחיה ו/או נציגיה אשר יספקו את השירותים למשרד על מסמך התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד. בכל מקרה, תהיה החברה אחראית כלפי המשרד שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
16. ידוע לחברה, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי המשרד כל מידע מכל סוג שהוא [לרבות מדיה, חומרה ותוכנה] מרשות המשרד, והיא מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מהמשרד.
17. ידוע לחברה כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של עובדי החברה לחצרי המשרד.
18. החברה תהא אחראית כלפי המשרד בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למשרד ו/או ללקוחותיו, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיה על פי כתב זה.

19. התחייבויות החברה על-פי כתב זה כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שיחתם בין החברה לבין המשרד, והינה כלפי המשרד, שלוחותיו וגופים נסמכים.

חותמת החברה

באמצעות,

שם מלא	חתימה	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.7.3(ב) התחייבות לשמירת סודיות [עובד]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

שם מלא _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל ומשרד המשפטים בשם מדינת ישראל מקבל את שירותי במסגרת מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע וכהגדרתם בנספח א' לחוזה ההתקשרות;

והואיל והנני מועסק על-ידי חברת _____ בקשר למתן שירותי;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותי" או "השירותים" מתן השירותים המפורטים בחוזה ההתקשרות ונספחיו.

"חוזה ההתקשרות" חוזה ההתקשרות בין חברת _____ לבין ממשלת ישראל למכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע.

"מידע" על אף האמור בסעיף זה, הוראות שמירת הסודיות לא תחולנה על המידע המפורט להלן: (א) מידע אשר במועד הגיעו לידי הצד המקבל היה כבר נחלת הכלל שלא מחמת כל מעשה או מחדל של הצד המקבל ו/או של מי מטעמו; (ב) מידע אשר הפך לאחר שהגיע לידי הצד המקבל לנחלת הכלל שלא על-ידי מעשה או מחדל של הצד המקבל ו/או מי מטעמו – ממועד שהפך לנחלת הכלל; (ג) מידע אשר הגיע לידי הצד המקבל מאת צד שלישי שלא עקב הפרת חובת סודיות – ממועד הגעתו; (ד) מידע אשר היה כדין בידי הצד המקבל בשעה שהגיע אליו; (ה) מידע אשר פותח על ידי הצד המקבל ו/או מי מטעמו באופן עצמאי שלא במסגרת ביצוע הפרויקט ו/או מתן השירותים, מבלי לעשות שימוש במידע הסודי. (ו) מידע אשר הצד המקבל יידרש לפרסמו על פי צו של רשות מוסמכת או על פי דין.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן שירותי, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לי על-ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה של הנ"ל.

- בלמ"ס -

בגדר המונח מידע סודי לא יכללו בכל מקרה: כל מידע המצוי ברשות הציבור, מידע שהיה ברשותי טרם קבלתו מידי המזמין או פותח על-ידי באופן עצמאי ללא הפרת התחייבות זו.

שמירת סודיות

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרות עם הממשלה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות עם הממשלה בקשר עם מתן שירותי כנדרש במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע (להלן: "החוזה"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה או הבאים עמה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של השירותים נשוא החוזה עם הממשלה כולל בצוע שכפולים, העתקים וכדו', שלא למטרות אלה ;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף (1) או (2) לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם מלא	חתימה	תאריך

0.7.3(ד) התחייבות להחתמת קבלני משנה – שמירת סודיות

לכבוד משרד המשפטים

אני חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") מצהירה בזה:

כי היה ואזכה במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע אני מתחייבת כי בכל מקרה של שילוב/הוספת קבלן משנה (למעט ספקי חומרה ותוכנות מדף), ככל שהדבר יקרה בעתיד, אדאג להחתימו על התחייבויות לשמירת סודיות כאמור בסעיפים 0.7.3(א) ו-0.7.3(ב) במסמכי המכרז ולהעבירם למשרד המשפטים באופן מידי.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.7.4 חוזה התקשרות

חוזה התקשרות

- שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____
- בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד המשפטים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד המשפטים וחשב משרד המשפטים (להלן: "המשרד")
- מצד אחד
- לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן: "הספק")
- מצד שני
- הואיל:** והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע (להלן: "המכרז").
- והואיל:** והספק לאחר שעניין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו לאספקת הטובין והשירותים, בהצעה המבוססת ומותאמת להוראות המכרז.
- והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לאספקת הטובין והשירותים.
- והואיל:** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם חוזה בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם הטובין והשירותים.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם הטובין, השירותים והנובע מכך.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא לחוזה זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. לחוזה זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
נספח א' מסמכי המכרז על נספחיו.
נספח ב' הצעת הספק, לרבות מסמכי המכרז שנחתמו והוגשו על ידי הספק במסגרת הליכי המכרז.
נספח ג' ערבות ביצוע.
יובהר כי, נספחי החוזה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ויש לקרוא את החוזה בד בבד עימם.
- ג. במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור במסמכי המכרז לבין הצעת הספק, יגבר האמור במסמכי המכרז.
- ד. במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין תוכן הנספחים ותוכן חוזה זה, יגברו הוראות הנספחים והחוזה יפורש בהתאם, למעט נושאים טכניים לגביהם יגברו הוראות הנספחים.

2. הגדרות מונחים

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

א. הגדרת המונחים במסמכי המכרז, תהא תקפה גם לחוזה זה, אלא אם כן נקבע בחוזה זה במפורש אחרת.

ב. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות הבאות:

מסמכי המכרז
מסמכי הפנייה לקבלת הצעות על נספחיה לרבות שינויים והבהרות שיינתנו על ידי המשרד במסגרת תשובות לשאלות ובקשות הבהרה של ספקים עובר להגשת הצעות.

הטובין ו/או השירותים
כמוגדר במסמכי המכרז.

הצעת הספק הזוכה
הצעת הספק שנמסרה למשרד לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק הזוכה

א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז והבינם וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי חוזה זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר לאי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת הטובין ו/או השירותים למעט לגבי מידע אשר יש לו השפעה על הספקת הטובין ו/או השירותים, שהיה ידוע למשרד ושלא נמסר לספק.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הטובין והשירותים על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות חוזה זה, וכי יש בידי הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצא בזה, למלא באופן מקצועי את דרישות המשרד במפרט ובחוזה זה על כל נספחיו.

ג. הספק יפעל בכל הקשור בביצוע חוזה זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו של הספק עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הצעתו וחוזה זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

ד. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחרים.

ה. הספק מצהיר כי בעת אספקת הטובין ו/או השירותים עבור המשרד לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

4. איסור הסבה

א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי חוזה זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המשרד.

ב. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות או חובות על פי חוזה זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה.

5. התחייבויות הספק הזוכה

- א. בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי חוזה זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק את הטובין ו/או השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והצעת הספק;
- ב. הספק יספק את הטובין ו/או השירותים בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המלאה של המשרד;
- ג. הספק יספק את הטובין והשירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב הטובין והשירותים, איכותם ותוצאותיהם;
- ד. הספק יבצע התאמות, שינויים ו/או שיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות חוזה זה ובכפוף לתמורה המוגדרת במסמכי המכרז;
- ה. הספק יספק אחריות ושירותי תחזוקה, בזמנים ובמועדים כפי שנקבעו במסמכי המכרז ובחוזה זה;
- ו. הספק יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במסמכי המכרז ובהצעתו ויעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו;
- ז. הספק ייתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לאספקת הטובין ו/או השירותים במסגרת חוזה זה;
- ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את החוזה בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שבנסיבות העניין היו נעשים לשם אספקת הטובין ו/או השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

6. שלבי הביצוע ומועדיהם

- א. תקופת החוזה הנה מיום _____ עד יום _____.
- ב. הספק יספק את הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת על ידי המשרד וייתן את כל השירותים הנלווים במלואם ובמועדם, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז;
- ג. הספק יעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת אספקת הטובין ומתן השירותים שבחוזה זה והוא אינו רשאי לסטות מהמועדים כאמור.
- ד. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת החוזה (להלן: "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של החוזה ותקנה למשרד את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בחוזה בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.
- ה. לעניין האמור לעיל, פיגור עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

7. התחייבויות המשרד

- א. המשרד ישלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במפרט ובהצעת הספק וביתר הוראות החוזה ובכפוף למילוי כל התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- ב. המשרד ישתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך אספקת הטובין והשירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעם המשרד.
- ב. כל צד ימנה נציגים למימוש חוזה זה כלהלן.

	מנהל פרויקט מטעם המשרד
	מנהלת תיק לקוח מטעם הספק
	מנהל פרויקט מטעם הספק

- ג. המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, יעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם.
- ד. מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לאספקת הטובין ו/או השירותים על פי הקבוע בחוזה זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת הספק והספק יפעל על פי הנחיותיו.
- ה. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של חוזה זה ולצורך זה יעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד או לרשות נציגו.
- ו. יובהר כי הספק לא יהיה אחראי לכל תוצאה/השלכה/נזק הנובעים מפעולות הספק שנעשו בהנחיית המשרד ונציגיו בניגוד להמלצתו המקצועית.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

9. שמירת סודיות

מובהר בזה כי על חוזה זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין נוסח חדש התשל"ז - 1977.

10. התמורות הכספיות

- א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם אספקת הטובין ו/או השירותים בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, שיעורן ומועדן, יהיו בהתאם לאמור בפרק 5 למסמכי המכרז.
- ב. חשבונית מס תוגש בשקלים חדשים.
- ג. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונית מפורטים שיוגשו על ידי הספק, בצירוף חשבוניות מס ובהתאם להזמנות שקיבל הספק מהמשרד. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ד. התשלומים יבוצעו על ידי המשרד רק לאחר קבלת אישורו בכתב של נציג המשרד ובכפוף לאמור בפרק 5 למסמכי המכרז. אם נציג המשרד לא יאשר את ביצוע ההזמנה והחשבון, או יאשר כי ההזמנה בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו.

ה. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה, אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

ו. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום בכפוף לאישור נציג המשרד כי הטובין ו/או השירותים בגינם נדרש התשלום, סופקו לשיעור רצונו המלאה של המשרד ולאישור תקינות החשבון על ידי המשרד. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

ז. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד הידוע ביום הגשת ההצעה ויעודכנו כל 12 חודשים קלנדריים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.17.2: כללי הצמדה.

11. איסור ניגוד עניינים

בעת אספקת הטובין ו/או השירותים, על פי חוזה זה, לא יפעל הספק וכן ימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי חוזה זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי חוזה זה לבין יתר עיסוקיו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

12. אחריות לנזקים, שיפוי

א. הספק יישא באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה ו/או מחדל, שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעילותם באספקת הטובין ובמתן השירותים המבוקשים במסמכי המכרז ובכפוף להוראות חוזה זה.

ב. גבול האחריות של הספק לפיצוי בגין נזק כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, לא יעלה על גובה של 2,500,000 ₪ (שניים וחצי מיליון שקלים חדשים), סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום חתימת חוזה זה.

ג. על אף האמור בסעיף קטן (ב) לעיל, הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזקי גוף ו/או נזקים מוחשיים ו/או נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל מכוון של הספק או מי מעובדיו או שלוחיו.

ד. הספק ישפה את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ה. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לקבלן על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה ו/או התביעה. המשרד יאפשר לקבלן לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו.

ו. האמור בסעיף קטן (ד) יחול במגבלת האחריות ובאם תהיה, על פי ובתנאי סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) לעיל.

ז. בכל מקרה של שיפור ו/או פיתוח ו/או שינוי של תוכנה, מתחייב הספק להגן על המשרד בפני כל תביעה כנגדו בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או שימוש בפטנט בניגוד לחוק ו/או כל זכות צד ג' אחרת שתטען כנגד המשרד. הספק יפעל לתיקון המעוות וזאת מבלי לפגוע באספקת הטובין ו/או השירותים הנדרשים ממנו. הספק יישא בכל עלויות החלפת התוכנה ו/או סכומי הפיצוי שידרשו בגינה ו/או בכל עלות אחרת הנובעת מהאמור לעיל.

יובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על לגבי תוכנת צד ג' כלשהוא. כמו כן, הוראות סעיף זה ואחריות המציע לא תחול אם ההפרה של זכויות קניין רוחני נגרמה משינויים ו/או תוספות שבוצעו על ידי המשרד בלא הסכמת המציע ו/או אם ההפרה נגרמה באופן בלעדי כתוצאה משילוב,

הפעלה או שימוש עם מוצרים שלא סופקו על-ידי המציע ו/או על פי הוראותיו, והכל ככל שהפרה של זכויות קניין רוחני כאמור לא הייתה נגרמת אלמלא שינויים ו/או תוספות ו/או שילובים ו/או הפעלה ו/או שימוש כאמור.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

13. אחריות

כאמור וכמפורט בסעיף 4.6.1 למסמכי המכרז, הספק ייתן לכל טובין שיספק, אחריות לתקופה של 12 חודשים קלנדארים שיחלו במועד בו מסר נציג המשרד כי מבחני הקבלה הסתיימו בהצלחה וכי הטובין סופק ומומש כנדרש ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

14. ביטוח על ידי הספק

- א. במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, יהיו ברשות הספק ביטוח אחריות צד שלישי של הספק על פי הדין מפני נזק או אובדן העלולים להיגרם במישרין, או בעקיפין, תוך כדי ביצוע החוזה, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הספק ו/או מי מטעמו של הספק המועסקים על ידו בביצוע החוזה, עובדי המשרד, או בשירות המשרד.
- ב. הספק יבטח את עצמו בביטוח חבות מעבידים.
- ג. לכל פוליסת ביטוח של הספק יוסיף הספק את מדינת ישראל משרד המשפטים כמוטבת לפוליסה.
- ד. הספק יערוך את הביטוחים לפני תחילת ביצוע החוזה על חשבונו וימציא למשרד אישור בגין עריכת הביטוחים הנדרשים לעיל, עובר להתחלת ביצוע החוזה.
- ה. נוסח אישור על עריכת ביטוחים כאמור לעיל מצורף כנספח 14 לחוזה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

15. עובדי הספק

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא, מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על פי החוזה. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של חוזה זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוק קיבוצי ככל שאלו חלים על הספק, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- ג. כמו כן, הספק יעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959;

- בלמ"ס -

- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 ;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה

16. הפסקת ההתקשרות

א. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי חוזה זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

האמור בסעיף זה יחול רק במקרה שההפרה נבעה מסיבות התלויות בספק ו/או מי מטעמו.

ב. מבלי לפגוע באמור בסעיף א' לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי חוזה זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל המשרד מכוח זכותו על פי האמור בחוזה זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו בהתאם לאספקת הטובין והשירותים אליהם הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי חוזה זה או הנובע ממנה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים לספק על פי כל דין.

ג. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 16(א) או 16(ב) לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועו ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו שבהקשר להתקשרות נשוא חוזה זה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינו הבלעדי של המשרד.

יובהר כי הוראות הסעיף לא יחולו לגבי זכויות הקניין במתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, Know-How ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח אשר נוצר באופן ייעודי עבור המזמין, ואלה יישארו בבעלות הספק.

ד. מוסכם ומוצהר כי ההתקשרות תופסק במידה ומשרד האוצר יפרסם מכרז מרכזי לתחום זה אשר יחייב את המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ה. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע על אתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את החוזה על כל המשתמע מכך:

1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת אספקת הטובין וביצוע השירותים.
2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בחוזה, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
3. אם תגוש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
4. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
6. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
7. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע סודי השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

17. קיום החוזה בתום לב ובנאמנות

הצדדים יקיימו אחד כלפי השני את החוזה על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות החוזה.

18. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ימציא הספק עובר לחתימה על חוזה זה בהתאם לתנאים ולנוסח המחייב במסמכי המכרז.
- ב. בכל תקופת ההתקשרות יעמיד הספק לרשות המשרד ערבות בתוקף, שתהא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמכי המכרז. עם החתימה על חוזה ההתקשרות יעביר הספק למשרד ערבות לתקופת ההתקשרות בתוספת 90 ימים קלנדארים. מדד הבסיס בערבות זו הינו בהתאם למדד הידוע ביום המועד האחרון להגשת ההצעות **במכרז פומבי מס' 05-2014 מכירה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניתוח טקסטואלי של מסמכים וסיווגם לעצי ידע** נשוא חוזה זה.
- ג. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי חוזה זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- ד. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי חוזה זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למשרד - בין במישרין ובין

בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי החוזה כולם, מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול החוזה, הגבלתו או התלייתו.

ה. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי החוזה, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

1. נגרם למשרד הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במסמכי המכרז או לביצוע משימה.

2. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב הטובין, אספקתם או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.

3. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של החוזה.

4. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי החוזה, בשל ביצוע לקוי של החוזה או בשל ביטול החוזה, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.

5. נגרמו למשרד הוצאות או נזקים עקב ביטול החוזה.

6. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ז' להלן.

7. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי החוזה או סיכול תנאי החוזה המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.

ו. המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.

ז. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי החוזה והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותו לבטל את החוזה להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

ח. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי חוזה זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי חוזה זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת החוזה מצד הספק.

ט. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד על פי החוזה ובכלל זאת זכותו לבטל את החוזה.

י. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי חוזה זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין.

19. קיזוז ועיכוב

א. מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי חוזה זה, כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי המשרד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי חוזה זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע למשרד על פי חוזה זה.

הקיזוז יעשה רק לאחר מתן הודעה מראש ובכתב של 3 ימי עבודה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותם, הספק מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לזכותו על פי כל דין.

20. פיצויים

א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המשרד כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בחוזה זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי חוזה זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך ישלם הספק למשרד פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים). סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת החוזה ועד לתשלום המלא בפועל.

האמור בסעיף זה יחול רק במקרה שההפרה נבעה מסיבות התלויות בספק ו/או מי מטעמו.

ב. הצדדים מצהירים כי סכום הפיצוי המפורט לעיל נקבע על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של החוזה והוא סביר בנסיבות העניין.

ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרת הספק את הוראות החוזה.

21. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים: 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15 לחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

22. הוראות כלליות

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי החוזה לא יהיו ברי תוקף או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בחוזה זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים לחוזה זה.

ג. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו במסמכי המכרז, קובעים הצדדים כדלקמן:

1. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל חוזה או הסדר קודם ביניהם.

2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש החוזה.

ד. על פי חוזה ימציא הספק למשרד את האישורים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ונוהג וזאת לכל שנת כספים במשך כל תקופת קיומו של החוזה כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי המשרד:

1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

- בלמ"ס -

3. תעודת רישום מרשם החברות.

ה. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בחוזה זה תהא רק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

ו. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם משרד המשפטים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2014.

ז. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד לחוזה זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

ח. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה

המשרד: משרד המשפטים, אגף מערכות מידע, רח' קריית המדע 6, הר חוצבים ירושלים.

הספק: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המנהל הכללי של משרד המשפטים

חשב משרד המשפטים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק _____
רשום בישראל כדין; וכי הי"ה _____ אשר חתם על חוזה זה בשם
מוסמך לעשות כן, וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת את הספק.

חתימה

תאריך

חותמת

נספח 14 – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המשפטים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע _____ של משרד המשפטים בקשר למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים להלן:

מספר הפוליסה	סוג הפוליסה
	ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \$ 1,000,000 (דולר ארה"ב) לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המשפטים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקיו;

מספר הפוליסה	סוג הפוליסה
	ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

4. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
5. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של \$ 1,000,000 (דולר ארה"ב), למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
6. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability);
7. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
8. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
9. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המשפטים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

מספר הפוליסה	סוג הפוליסה
	ביטוח אחריות מקצועית

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

11. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בקשר לביצוע העבודה על ידו.

12. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב;

13. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- אחריות צולבת.

14. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המשפטים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

15. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד המשפטים**.

16. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד המשפטים.

17. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המשפטים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

18. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות מוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

19. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

בכבוד רב,

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים